

Description de fonction

F.R.S.-FNRS

Le Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS (F.R.S.-FNRS) a pour mission de développer la recherche scientifique fondamentale en Fédération Wallonie-Bruxelles. Il favorise la production et le développement des connaissances en soutenant, d'une part, les chercheurs à titre individuel et en finançant, d'autre part, des programmes de recherche (www.fnrs.be).
Il assure également le secrétariat du Conseil des recteurs – ([CRef](#)).

MISSION

Dans le cadre de la mission de concertation et de collaboration du F.R.S.-FNRS avec les acteurs belges et internationaux dans les domaines de la recherche scientifique et de l'enseignement supérieur, le Fonds recherche un/une chargé(e) de mission qui sera attaché(e) au Service des Relations institutionnelles et académiques.

PROFIL

- Au minimum, Master d'une Institution universitaire
 - Bilingue français/anglais – Niveau C1 (parlé et écrit)
 - La connaissance du néerlandais est un plus
 - Facilités de rédaction et de synthèse
 - Maîtrise de l'outil informatique (MS Office)
 - Intérêt pour l'analyse de textes légaux
 - Aisance dans les relations publiques et le travail d'équipe
 - Capacité d'organisation, rigueur, dynamisme et flexibilité
-

Modalités

TACHES A EFFECTUER

- Participer et assurer le secrétariat de réunions organisées essentiellement en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Assurer le suivi et l'analyse de dossiers sur des thématiques variées
- Rédiger des procès-verbaux, rapports, courriers et courriels

OFFRE

- Contrat CRef à durée indéterminée (CDI)
- Rémunération en lien avec la fonction, valorisation de l'expérience acquise
- Prise en charge à 100% des frais de transports en commun
- Titres repas d'une valeur de 8 €/jour de prestation
- Assurance hospitalisation
- Assurance groupe
- Entrée en fonction immédiate

SELECTION

Le/La candidat(e) est invité(e) à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à cv@frs-fnrs.be **pour le 24 octobre 2021, à 14 heures au plus tard.**

La candidature devra mentionner la référence **ChM-CRef-FNRS002-2021**.

Une présélection sera opérée sur la base, en principe, d'une épreuve écrite ($\pm 3h30$) et, pour les candidats retenus en ordre utile, d'un entretien oral avec un représentant de la Direction du F.R.S.-FNRS ($\pm 30min$), organisés, dans le respect des mesures sanitaires, dans les locaux du F.R.S.-FNRS (rue d'Egmont, 5 à 1000 Bruxelles). Selon l'évolution de la pandémie, cette dernière étape de la sélection pourrait être organisée à distance.