

**Description de fonction****F.R.S.-FNRS**

Le Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS (F.R.S.-FNRS) a pour mission de développer la recherche scientifique fondamentale en Fédération Wallonie-Bruxelles. Il favorise la production et le développement des connaissances en soutenant, d'une part, les chercheurs à titre individuel et en finançant, d'autre part, des programmes de recherche ([www.fnrs.be](http://www.fnrs.be)).

Il assure également le secrétariat du Conseil des recteurs – ([CRef](#)).

**MISSION**

Dans le cadre de la mission de concertation et de collaboration du F.R.S.-FNRS avec les acteurs belges et internationaux dans les domaines de la recherche scientifique et de l'enseignement supérieur, le Fonds recherche un/une chargé(e) de mission qui sera attaché(e) au Service des Relations institutionnelles et académiques.

**PROFIL**

- Au minimum, Master d'une Institution universitaire
- Bilingue français/anglais – Niveau C1 (parlé et écrit)
- La connaissance du néerlandais est un plus
- Facilités de rédaction et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique (MS Office)
- Intérêt pour l'analyse de textes légaux
- Aisance dans les relations publiques et le travail d'équipe
- Capacité d'organisation, rigueur, dynamisme et flexibilité

## Modalités

---

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TACHES A EFFECTUER</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participer et assurer le secrétariat de réunions organisées essentiellement en Fédération Wallonie-Bruxelles</li><li>➤ Assurer le suivi et l'analyse de dossiers sur des thématiques variées</li><li>➤ Rédiger des procès-verbaux, rapports, courriers et courriels</li></ul> |
|---------------------------|---|
- 

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>OFFRE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Contrat CRef à durée indéterminée (CDI)</li><li>➤ Rémunération en lien avec la fonction, valorisation de l'expérience acquise</li><li>➤ Prise en charge à 100% des frais de transports en commun</li><li>➤ Titres repas d'une valeur de 8 €/jour de prestation</li><li>➤ Assurance hospitalisation</li><li>➤ Assurance groupe</li><li>➤ Entrée en fonction immédiate</li></ul> |
|--------------|--|
- 

<b>SELECTION</b>	<p>Le/La candidat(e) est invité(e) à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à <a href="mailto:cv@frs-fnrs.be">cv@frs-fnrs.be</a> pour le <b>24 octobre 2021, à 14 heures au plus tard.</b></p>
------------------	--

La candidature devra mentionner la référence **ChM-CRef-FNRS002-2021.**

Une présélection sera opérée sur la base, en principe, d'une épreuve écrite ( $\pm 3h30$ ) et, pour les candidats retenus en ordre utile, d'un entretien oral avec un représentant de la Direction du F.R.S.-FNRS ( $\pm 30\text{min}$ ), organisés, dans le respect des mesures sanitaires, dans les locaux du F.R.S.-FNRS (rue d'Egmont, 5 à 1000 Bruxelles). Selon l'évolution de la pandémie, cette dernière étape de la sélection pourrait être organisée à distance.

---