

Le FNRS recherche un(e)

## Conseiller(ère) scientifique (H/F/X)

appelé(e) à renforcer son Service Analyse, Evaluation et Prospective.

### RESPONSABILITES

- Participer aux activités d'évaluation des demandes de financement du Fonds (recrutement d'experts...), principalement pour les demandes en Sciences humaines et sociales (recherche dans la littérature scientifique, gestion administrative liée au recrutement des experts, suivi des dossiers, réponse aux experts, respect des délais impartis)
- Participer, en tant que représentant(e) du F.R.S.-FNRS, aux réunions des commissions scientifiques qui seront amenées à évaluer et classer les demandes de financement (respect de la procédure d'évaluation en vigueur, ...)
- Participer, en tant que représentant(e) du F.R.S.-FNRS, à des réunions, workshops en lien avec la politique scientifique
- Effectuer une veille de la littérature scientifique (genre, bibliométrie, évaluation, tout autre sujet en lien avec l'actualité en politique scientifique)
- Participer à la rédaction et relecture de rapports, d'analyses, et de publications du service
- Participer aux activités d'analyse et de prospective (participation à des réunions, rédaction de rapports/notes stratégiques, benchmark, littérature scientifique, politique scientifique, ...)

### PROFIL

- Diplôme universitaire de docteur obtenu après défense d'une thèse en sciences humaines et sociales (sciences politiques, sociologie, économie, ...)
- Intérêt marqué pour le financement de la recherche, l'évaluation et la politique scientifique
- Capacités de prise d'initiative, d'adaptation, de travail en équipe
- Esprit analytique
- Très bonnes compétences rédactionnelles (français/anglais)
- Très bonne aisance orale (français/anglais)

### OFFRE

- Contrat FNRS à durée indéterminée
- Rémunération en lien avec la fonction, valorisation de l'expérience acquise
- Prise en charge des frais de transports en commun à 100%
- Titres-repas d'une valeur faciale de 8 €/jour de prestation
- Assurance hospitalisation
- Assurance groupe
- Entrée en fonction immédiate

### PROCEDURE DE SELECTION

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à [cv@frs-fnrs.be](mailto:cv@frs-fnrs.be) pour le 22 janvier 2024 au plus tard. La candidature devra mentionner la référence « CS-SAEP-FNRS003 ». Une présélection sera opérée sur la base des dossiers de candidature. Les personnes retenues après cette première étape seront invitées à un entretien oral accompagné de tests.