

Le FNRS recherche un ou une

GESTIONNAIRE POUR SON PARC INFORMATIQUE (H/F/X)

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du responsable des systèmes d'information, le ou la gestionnaire du parc informatique a la charge du bon fonctionnement des postes de travail et doit garantir la disponibilité permanente des moyens IT aux utilisatrices et utilisateurs. Il ou elle assure la maintenance et la gestion du matériel et des logiciels.

Missions principales :

- Installation et maintenance du parc informatique :
 - Assurer le bon fonctionnement du matériel informatique, des périphériques et des logiciels installés.
 - Tester, installer et configurer les nouveaux matériels et suivre leur affectation.
 - Assurer la maintenance préventive et curative du parc.
- Support et assistance aux utilisatrices et utilisateurs :
 - Assurer un support technique afin de traiter les problèmes rencontrés.
 - Intervenir directement ou identifier une technicienne spécialisée ou un technicien spécialisé afin de résoudre le problème de l'utilisatrice ou de l'utilisateur.
- Gestion des actifs informatiques via la plateforme Jira.

Missions secondaires :

- Collecter et analyser les besoins des utilisatrices et utilisateurs et participer à l'élaboration des règles d'accès à l'information.
- Participer à la rédaction de cahiers des charges sur les matières IT.

PROFIL

- Bachelier en informatique ou expérience pertinente et documentée.
- Pour les titulaires d'un bachelier en informatique, une expérience de minimum 2 ans dans l'exploitation, la maintenance ou le support technique aux utilisatrices et utilisateurs est souhaitée mais pas limitante.
- Pour tout autre profil, une expérience documentée de minimum 5 ans est exigée.
- Anglais technique de base.
- Compétences techniques : bonne culture générale des grands éditeurs de logiciels du marché et de leurs offres (suites logicielles, messagerie, plateformes collaboratives...), capacité à déceler et réparer certaines pannes, bonne connaissance des environnements Windows, réseaux et téléphonie.
- Compétences comportementales : capacité à gérer les situations de crise, sens du service, réactivité, autonomie, disponibilité, intérêt pour les nouvelles technologies et les problématiques techniques
-

OFFRE

- Contrat FNRS à durée indéterminée.
- Rémunération en lien avec la fonction, valorisation de l'expérience acquise.
- Prise en charge des frais de transports en commun à 100%.
- Titres-repas d'une valeur faciale de 10 €/jour de prestation.
- Assurance hospitalisation, assurance groupe.
- Entrée en fonction immédiate.

PROCEDURE DE SÉLECTION

Un CV et une courte lettre de motivation doivent être envoyés sous format PDF en français à l'adresse cv@frs-fnrs.be pour le 25/09/2026 au plus tard. La candidature devra mentionner la référence « GPI-FNRS-2026-01 ». Les entretiens se dérouleront au siège du FNRS (5 rue d'Egmont, 1000 Bruxelles) dans la première quinzaine du mois d'octobre. Les candidates et candidats seront auditionnés par un représentant de la direction, le responsable des systèmes d'information et le responsable de la sécurité des systèmes.