

## Offre d'emploi CRef002-2024



Le Conseil des rectrices et recteurs francophones (CRef) est un organe de concertation et de collaboration interuniversitaires, placé sous la direction des rectrices et des recteurs des universités de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Secrétaire générale du FNRS ([www.cref.be](http://www.cref.be)). Il défend les intérêts des cinq universités à l'égard des partenaires belges et internationaux dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique. Le secrétariat du CRef travaille en étroite collaboration avec le Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS (qui a pour mission de développer la recherche scientifique fondamentale en Fédération Wallonie-Bruxelles) et bénéficie de ses infrastructures ; il est notamment installé dans ses locaux et la Secrétaire générale du FNRS est également Secrétaire générale du CRef.

Afin d'assurer ses missions, le **CRef recherche un ou une**

### **Conseiller ou conseillère en politiques européennes en matière de recherche et innovation (H/F/X)**

#### **PROFIL**

- Niveau d'études : Master
- Expérience dans la mise en place et le développement de réseaux
- Maîtrise parfaite du français
- Excellente connaissance de l'anglais
- La connaissance du néerlandais est un atout
- Bonne maîtrise de Microsoft 365
- Peut se prévaloir au minimum d'une première expérience professionnelle réussie dans le suivi de la politique européenne de recherche et d'innovation et des programmes connexes (par exemple Horizon 2020, Horizon Europe, fonds structurels), ou d'un stage pertinent de minimum 6 mois dans une institution européenne (Commission européenne, Parlement européen, Représentation permanente), dans un ministère/département traitant de dossiers liés à la Recherche et l'Innovation, ou dans une organisation européenne de réseautage ou de lobbying.

#### **TÂCHES À EFFECTUER**

En concertation avec les représentants des « Cellules Europe » des universités francophones belges, vous serez responsable de :

- la veille des politiques et stratégies européennes en matière de Recherche et Innovation, des positions publiées par les différents réseaux d'universités au niveau européen (notamment l'EUA – European Universities Association), leurs analyses et synthèses, leurs discussions avec les représentants des « Cellules Europe » des universités francophones belges, la rédaction de leurs positionnements conjoints ;
- la veille des politiques et stratégies de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Wallonie et du gouvernement fédéral vis-à-vis des politiques et stratégies européennes en matière de Recherche et Innovation ;
- la coordination des consultations et autres mises en commun nécessaires à un positionnement des universités francophones belges vis-à-vis des politiques, stratégies et programmes de Recherche et Innovation ;
- la participation aux réunions du Groupe de Travail « Affaires européennes » du CRef et le soutien à la préparation des réunions du Working Group « EU Research » du VLIR (Vlaamse Interuniversitaire Raad) et du CRef ; cela comprend entre autres le soutien à la préparation des

réunions du « Research and Innovation Strategy Group » de l'EUA lorsque la représentation des universités belges dans ce groupe est assurée par un académique issu d'une université francophone ;

- la mise en place d'une stratégie de promotion des universités francophones belges et du positionnement d'intérêts communs au niveau européen ;
- l'établissement de contacts pertinents et le partage d'expérience avec d'autres alliances d'universités.

Une attention particulière sera accordée au contexte propre à la Fédération Wallonie-Bruxelles, à la Wallonie, à la Région Bruxelles-Capitale et au niveau fédéral. A cet effet, les interactions seront nécessaires avec les représentants des autorités publiques en charge de la Recherche et de l'Innovation afin de favoriser les échanges d'informations et la promotion des positions et besoins communs des universités francophones dans le cadre des responsabilités mentionnées ci-dessus.

## COMPÉTENCES ET ATTITUDES

- Bonnes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe, facilités pour le travail en équipe
- Proactivité
- Rigueur et méticulosité
- Grand sens des responsabilités
- Attachement au rôle sociétal des universités et à leur mission « Recherche et Innovation »

## OFFRE

- Contrat CRef à durée déterminée (15 mois) renouvelable
- Rémunération en lien avec la fonction, valorisation de l'expérience acquise
- Prise en charge à 100% des frais de transports en commun
- Titres-repas d'une valeur de 8 €/jour de prestation
- Assurance hospitalisation
- Assurance groupe
- Entrée en fonction en septembre 2024

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les candidates et candidats sont invités à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à [sophie.dufays@cref.be](mailto:sophie.dufays@cref.be) avant le 12 juillet 2024 à midi. La candidature devra mentionner la référence (CRef002-2024).

Un entretien oral (± 30 min.) sera fixé la semaine du 19 août pour les candidates et candidats retenus sur la base de leurs dossiers écrits, dans les locaux du F.R.S.- FNRS ou tout autre lieu précisé en temps voulu.