

**crédit de solidarité scientifique :**

**Formulaire de demande**

# Détails de la demande

**Nom du promoteur de la demande :**

**Institution d’accueil :**

**Statut du promoteur de la demande (cocher le statut approprié)**: *un mandataire FNRS qui est promoteur d’un projet FNRS doit impérativement solliciter le CSS dans le cadre de celui-ci*

* mandataire permanent F.R.S.-FNRS
* mandataire permanent F.R.S.-FNRS et promoteur d’un/de projet(s) en cours

numéro de référence de la convention : ……….

* promoteur d’un/de projet(s) en cours

numéro de référence de la convention : ……….

**Dates de séjour du personnel envisagé :** *durée maximale de 6 mois et engagement avant le 1er septembre 2022*

Personnel 1 : Du …./…./…. Au …./…./….

Personnel 2 : Du …./…./…. Au …./…./….

**Budgets prévus:** *les frais de personnel sont obligatoires et les frais de fonctionnement sont plafonnés à 5000 euros*

Personnel 1 : Coût de personnel : ……………..€ Frais de fonctionnement ……………..€

Personnel 2 : Coût de personnel : ……………..€ Frais de fonctionnement : ……………..€

# validation par le promoteur et l’institution d’accueil

En signant ce formulaire de demande, l’université d’accueil certifie que le statut du personnel visé est conforme aux conditions reprises dans la documentation F.R.S.-FNRS.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du promoteur de la demande | Signature du recteur ou de la personne ayant  délégation de signature |
| Fait à ……….. le …./…./…. | Fait à ……….. le …./…./…. |

# Contribution du personnel visé au projet de recherche ou à l’activité de recherche du promoteur

*Expliquez brièvement (1 page max.) la manière dont le/les chercheur(s) accueilli(s) sera/seront intégré(s) à votre projet****ou****à votre thématique de recherche FNRS.*