

## **RÈGLEMENT**

### **PROJET DE RECHERCHE TÉLÉVIE (PDR-TLV)**

#### **ADOPTÉ PAR LE**

#### **CONSEIL D'ADMINISTRATION DU F.R.S.-FNRS**

**DU 5 DÉCEMBRE 2019**

**Référence : FRS-FNRS\_REGL\_PDR-TLV\_FR\_CA20191205\_2020.01.28\_4\_Final**

## TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES .....	2
CHAPITRE I : CHAMP D'APPLICATION .....	3
CHAPITRE II : CANDIDATURES .....	3
<u>II- A.:</u> Promoteurs.....	3
<u>II- B.:</u> Règles de cumul .....	4
<u>II- C.:</u> Dépôt des candidatures.....	4
CHAPITRE III : NATURE ET DURÉE DU CRÉDIT.....	4
<u>III- A.:</u> Frais éligibles et non éligibles.....	4
<u>III- B.:</u> Caractéristiques et conditions de financement .....	5
CHAPITRE IV : EXAMEN DES CANDIDATURES.....	8
CHAPITRE V : DISPOSITIONS FINANCIÈRES.....	8
CHAPITRE VI : DISPOSITIONS DIVERSES .....	9
CHAPITRE VII : DROITS ET OBLIGATIONS DES PROMOTEURS .....	10
ANNEXE 1 .....	11
ANNEXE 2 .....	13

## CHAPITRE I : CHAMP D'APPLICATION

### Article 1

L'instrument Projet de Recherche Télévie (PDR-TLV) du Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS<sup>1</sup> (F.R.S.-FNRS) permet le financement de programmes de recherche pluri-universitaires ambitieux.

### Article 2

Le PDR-TLV pluri-universitaire est d'une durée de 2 ans et est appelé à être exécuté au sein de plusieurs institutions reprises à l'[annexe 1](#).

### Article 3

Le promoteur principal est la personne en charge de la responsabilité scientifique, ainsi que de la gestion administrative du programme de recherche financé.

## CHAPITRE II : CANDIDATURES

### II- A.: PROMOTEURS

#### Article 4

Le candidat promoteur principal d'un PDR-TLV doit être :

- soit Chercheur qualifié, Maître de recherches ou Directeur de recherches du F.R.S.-FNRS et exercer effectivement ledit mandat au plus tard à la date limite de validation de sa candidature par les autorités académiques (recteurs),
- soit chercheur au sein d'une institution reprise à l'[annexe 1](#) et répondre aux conditions cumulatives suivantes :
  - Être nommé à titre définitif<sup>2</sup> ou à titre probatoire à une charge académique ou scientifique au sein de cette institution.
  - Cette nomination doit être approuvée de manière certaine et irrévocable par l'instance compétente pour finaliser cette nomination en vertu de la législation ou du règlement de l'institution au plus tard à la date limite de validation de sa candidature par les autorités académiques (recteurs).
  - La charge scientifique ou académique doit prendre effectivement cours au plus tard à la date de début du projet Télévie à savoir le 1<sup>er</sup> octobre de l'année de l'appel Télévie considéré.

Au cas où il est prévu que le candidat promoteur principal, nommé à titre définitif, accède à la pension/l'éméritat après la date limite de validation par les autorités académiques (recteurs) et avant la fin du financement s'il est accordé, le dépôt de la candidature est conditionné à l'accord préalable du Chef de l'établissement dans lequel les recherches seront poursuivies.

---

<sup>1</sup> Par Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS, il faut entendre le F.R.S.-FNRS et ses Fonds associés.

<sup>2</sup> Les logisticiens de recherche de rang A, tel que défini par l'arrêté royal du 31 octobre 1953 fixant le statut des agrégés, des répétiteurs et des membres du personnel scientifique des universités de l'État, ne peuvent être ni candidat promoteur principal ni porteur du projet sollicité d'une institution participante autre que celle du candidat promoteur principal dans le cadre d'un projet interuniversitaire.  
Ils peuvent toutefois être candidat co-promoteur pour autant qu'ils soient docteur à thèse.

Le candidat promoteur principal, nommé à titre définitif, ayant accédé à la pension/l'éméritat à la date limite de validation par les autorités académiques (recteurs) n'est pas éligible.

#### Article 5

Dans le cadre d'un projet interuniversitaire, le porteur du projet d'une institution participante autre que celle du candidat promoteur principal doit également répondre aux critères d'éligibilité repris à l'article 4.

## **II- B.: RÈGLES DE CUMUL**

#### Article 6

Le nombre de demandes pouvant être introduites comme promoteur principal est limité à une seule par appel pour l'instrument PDR-TLV.

#### Article 7

Le promoteur principal d'un PDR-TLV en cours devra attendre la deuxième année de financement pour solliciter une nouvelle demande PDR-TLV.

## **II- C.: DÉPÔT DES CANDIDATURES**

#### Article 8

L'appel à candidatures PDR-TLV est ouvert sur décision du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS et est publié sur le site internet.

L'introduction d'une candidature, en français ou en anglais, ne peut être opérée qu'en ligne sur la plateforme de gestion des appels à propositions [e-space](#).

Toute candidature est soumise à une procédure qui implique trois validations électroniques successives à des dates communiquées lors de la publication de l'appel à candidatures :

- a. La validation par le promoteur principal, porte-parole responsable vis-à-vis de l'administration du Fonds : elle vaut confirmation que le dossier de candidature est complet.
- b. La validation par les co-promoteurs : elle fait office de signature électronique.
- c. La validation par la cellule de recherches (ou Rectorat) de l'établissement auquel sont attachés les promoteurs, autorité à laquelle le dossier de candidature est transmis lorsque les promoteurs ont validé : cette autorité accepte ou refuse la candidature. La date limite de validation par les recteurs clôt définitivement l'appel à candidatures.

Toute candidature qui n'a pas été validée dans les délais prévus dans l'appel ne peut être prise en considération.

Un mini-guide précise les dates de validation.

## **CHAPITRE III : NATURE ET DURÉE DU CRÉDIT**

### **III- A.: FRAIS ÉLIGIBLES ET NON ÉLIGIBLES**

#### Article 9

Dans le cadre du PDR-TLV, les frais éligibles pouvant être sollicités sont de 3 types :

- Personnel
- Fonctionnement
- Équipement

#### Article 10

Les frais de fonctionnement suivants ne sont pas autorisés :

- Paiement ou remboursement des loyers
- Paiement du chauffage, de l'éclairage et du téléphone
- Frais d'entretien des locaux et frais de construction
- Frais de maintenance des appareillages et réparation
- Frais de fourniture de mobilier
- Frais de bureautique (sauf frais d'ordinateurs ou frais informatiques justifiés)
- Frais de restaurant, frais de fournitures alimentaires (café, sucre, boissons fraîches...) en dehors d'un déplacement ou d'une mission
- Frais de visas pour autorisations de séjour
- Assurance pour appareillage ou véhicule appartenant à l'institution
- Frais de thèse (impression, invitation du jury)

### **III- B.: CARACTÉRISTIQUES ET CONDITIONS DE FINANCEMENT**

#### Article 11

Les PDR-TLV sont d'une durée de deux ans.

La date de début des PDR-TLV est fixée au 1<sup>er</sup> octobre et la date de fin au 30 septembre.

#### Article 12

Le PDR-TLV permet de solliciter un financement de 250.000 € maximum, **en moyenne annuelle**.

Les frais de personnel sont de **minimum** 1 doctorant non identifié sur la durée du projet.

Les frais d'équipement sont limités à 200.000 € **maximum**, sur la durée du projet.

#### Article 13

Les catégories de personnel<sup>3</sup> sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

Catégories	Occupation	
	Mi-temps	Temps plein
Scientifique doctorant - boursier	n/a	x
Clinicien doctorant (montant plafonné)	x	n/a

<sup>3</sup> *Pour toutes les catégories, le promoteur prend contact avec le service compétent de son université pour établir une estimation du coût du personnel en fonction de son ancienneté scientifique.*

**Ces montants ne pourront être modifiés après le dépôt de la candidature.**

*Les catégories Clinicien doctorant, Clinicien spécialiste postdoctoral, Chercheur temporaire postdoctoral, Scientifique non doctorant et Technicien sont soumises à un plafond annuel, calculé au prorata des prestations. Les plafonds en vigueur pour la première année de financement sont repris dans le mini-guide de l'appel Télévie.*

Catégories	Occupation	
	Mi-temps	Temps plein
Scientifique postdoctoral - salarié	x	x
Clinicien spécialiste postdoctoral (montant plafonné)	x	n/a
Chercheur temporaire postdoctoral - boursier (montant plafonné)	n/a	x
Scientifique non doctorant - salarié (montant plafonné)	x	x
Technicien – salarié (montant plafonné)	x	x

n/a = non applicable

La durée du personnel sollicité ne peut dépasser la durée maximale de la demande de financement.

#### Article 14

L'identité du personnel doctorant n'est pas demandée lors de l'introduction de la candidature. Après octroi et identification, le personnel doctorant n'est pas remplacé en cas d'abandon.

Concernant le Clinicien doctorant :

<b>Objectif</b>	<p>Le clinicien doctorant mi-temps poursuit, tout en assurant la continuité d'une activité hospitalière à mi-temps dans un hôpital universitaire (au sens de la réglementation fédérale) ou un service hospitalier désigné par le F.R.S.-FNRS comme universitaire (voir <a href="#">annexe 2</a>), des études conduisant à l'obtention du diplôme de docteur en sciences médicales ou en sciences biomédicales et pharmaceutiques dans une université de la Communauté française de Belgique qui dispose d'une faculté de médecine offrant un cursus complet, sous la direction d'un promoteur.</p> <p>Le clinicien doctorant entreprend simultanément un master de spécialisation ou est déjà médecin spécialiste.</p>
<b>Éligibilité</b>	Le clinicien doctorant mi-temps doit être titulaire du grade académique de médecin.
<b>Durée</b>	2 ans, éventuellement renouvelable 2 fois (durée maximale de 6 ans).
<b>Employeur</b>	<p>L'hôpital, au sein duquel le clinicien doctorant mi-temps exerce son activité clinique, est son employeur et le rémunère.</p> <p>Le F.R.S.-FNRS rembourse à l'hôpital la moitié du coût annuel temps plein du clinicien doctorant mi-temps (hors gardes) comprenant la charge salariale y inclus tous les frais et charges directes ou indirectes. L'intervention du F.R.S.-FNRS est toutefois limitée à un plafond annuel qu'il détermine.</p> <p>Dès lors, la rémunération de la part hospitalière mi-temps des médecins cliniciens également chercheurs peut être supérieure à la part recherche.</p>

## Article 15

Le candidat sollicité dans les catégories postdoctorales (Scientifique postdoctoral, Clinicien spécialiste postdoctoral et Chercheur temporaire postdoctoral) doit obligatoirement être identifié et un curriculum vitae respectant le canevas imposé doit être joint à l'introduction de la candidature. Il devra être titulaire du grade académique de docteur, obtenu après soutenance d'une thèse, délivré par une institution universitaire au plus tard le 1<sup>er</sup> mai de l'année d'introduction de la candidature. Une copie du diplôme du doctorat (ou attestation de réussite si le diplôme n'a pas encore été délivré) doit être jointe à l'acte de candidature ou adressée au F.R.S.-FNRS, après la clôture de l'appel, au plus tard pour le 1<sup>er</sup> mai.

Le personnel postdoctoral identifié est obligatoirement sollicité pour une durée de deux ans, éventuellement renouvelable pour une période de deux ans.

Le personnel postdoctoral relevant des catégories Scientifique postdoctoral et Chercheur temporaire postdoctoral est sollicité dans un laboratoire d'accueil qui ne peut être celui de son promoteur de thèse, à moins qu'il puisse justifier d'une mobilité de deux ans en dehors de son université d'origine à la date limite de validation par les autorités académiques (recteurs), au sein d'autres institutions de recherche en Communauté française de Belgique, en Communauté flamande ou à l'étranger.

Un règlement particulier régit :

- le mandat de [Chercheur temporaire postdoctoral \(CTP\)](#).

Concernant le Clinicien spécialiste postdoctoral :

<b>Objectif</b>	Le clinicien spécialiste postdoctoral mi-temps effectue, tout en assurant la continuité d'une activité hospitalière à mi-temps dans un hôpital universitaire (au sens de la réglementation fédérale) ou un service hospitalier désigné par le F.R.S.-FNRS comme universitaire (voir <a href="#">annexe 2</a> ), un travail de recherches de niveau postdoctoral dans une université de la Communauté française de Belgique qui dispose d'une faculté de médecine offrant un cursus complet, sous la direction d'un promoteur.
<b>Éligibilité</b>	Le clinicien spécialiste postdoctoral doit être médecin spécialiste. Il devra être titulaire du grade académique de docteur en sciences médicales ou en sciences biomédicales et pharmaceutiques, obtenu après soutenance d'une thèse, délivré par une institution universitaire au plus tard le 1 <sup>er</sup> mai de l'année d'introduction de la candidature.
<b>Durée</b>	2 ans, éventuellement renouvelable pour une période de 2 ans.
<b>Employeur</b>	L'hôpital, au sein duquel le clinicien spécialiste postdoctoral mi-temps exerce son activité clinique, est son employeur et le rémunère. Le F.R.S.-FNRS rembourse à l'hôpital la moitié du coût annuel temps plein du clinicien spécialiste postdoctoral mi-temps (hors gardes) comprenant la charge salariale y inclus tous les frais et charges directes ou indirectes. L'intervention du F.R.S.-FNRS est toutefois limitée à un plafond annuel qu'il détermine. Dès lors, la rémunération de la part hospitalière mi-temps des médecins cliniciens également chercheurs peut être supérieure à la part recherche.

#### Article 16

Le titulaire du grade académique de master ou équivalent ou de docteur, obtenu après soutenance d'une thèse, ne peut pas être sollicité dans la catégorie Technicien.

Le titulaire du grade de master peut être sollicité dans la catégorie Scientifique non doctorant. Le Scientifique non doctorant n'est autorisé ni à être inscrit en doctorat ni à déposer sa candidature à un doctorat.

#### Article 17

Aucune indemnité ou rémunération ne peut être accordée aux promoteurs de recherches. En conséquence, le personnel rémunéré ou à rémunérer ne peut exercer **aucune** fonction de promoteur.

### CHAPITRE IV : EXAMEN DES CANDIDATURES

#### Article 18

Les critères pris en compte dans l'évaluation des candidatures PDR-TLV sont les suivants :

- qualité des promoteurs,
- qualité du projet,
- qualité du personnel scientifique pour les catégories postdoctorales.

L'adéquation du budget demandé avec le programme de recherche proposé sera également évaluée. La Commission scientifique pourra réduire de maximum 15% le budget demandé. Si l'adéquation entre le programme de recherche et le budget demandé n'est pas justifiée et semble nécessiter plus de 15% de réduction, la demande ne pourra être considérée comme finançable.

#### Article 19

Le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS attribue les financements en fonction des budgets disponibles. Il décide de l'octroi ou du rejet et, le cas échéant, des montants accordés.

### CHAPITRE V : DISPOSITIONS FINANCIÈRES

#### Article 20

Les financements accordés via l'instrument PDR-TLV font l'objet d'un accord entre trois parties, chacune intervenant comme suit :

- **le promoteur** qui s'engage à entreprendre (ou à poursuivre) la recherche subsidiée ;
- **le F.R.S.-FNRS** qui s'engage à allouer des subventions couvrant les frais de personnel, de fonctionnement et d'équipement ;
- **l'établissement d'accueil** qui ne s'engage nullement à une reprise de la charge à l'expiration de l'utilisation des subventions accordées.

Chaque institution assumera la gestion de l'engagement du personnel concerné, ainsi que la gestion des subventions et la propriété de l'équipement.

#### Article 21

Toute modification des dépenses prévues doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Les subventions destinées au personnel ne sont disponibles que pendant la durée de l'octroi.



Les subventions destinées aux frais de fonctionnement et d'équipement peuvent être utilisées pendant la durée de l'octroi, augmentée d'une période de 12 mois.

Les sommes non utilisées feront retour au F.R.S.-FNRS.

#### Article 22

Les subventions mises à la disposition des promoteurs sont gérées par le service financier de l'institution à laquelle ils sont attachés.

Le service financier de l'institution est invité à transmettre le plus tôt possible les pièces justificatives au F.R.S.-FNRS.

Pour les frais de personnel d'une année civile, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante.

Pour les frais de fonctionnement et/ou d'équipement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée à 14 mois après la fin de l'octroi, soit avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année concernée.

#### Article 23

Aucun engagement n'est effectif sans avoir reçu l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

#### Article 24

Les engagements du personnel scientifique et technique se font conformément aux barèmes et règlements en vigueur dans l'institution d'accueil.

En ce qui concerne le Clinicien doctorant, le Clinicien spécialiste postdoctoral, le Chercheur temporaire postdoctoral, le Scientifique non doctorant et le personnel technique, l'intervention du Fonds est limitée à un plafond annuel qu'il détermine et qui est calculé au prorata des prestations.

#### Article 25

Le F.R.S.-FNRS rembourse les frais de personnel à hauteur des montants totaux repris dans la lettre d'octroi, tout en respectant la catégorie de personnel.

L'engagement financier du F.R.S.-FNRS est limité au montant global mentionné dans la lettre d'octroi.

## **CHAPITRE VI : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### Article 26

Tout matériel acquis moyennant un crédit du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'établissement d'accueil auquel est attaché le bénéficiaire dudit crédit.

L'acquisition de tout matériel doit se faire dans le respect des prescriptions en la matière définies par le service compétent de l'établissement d'accueil.

Cet établissement s'engage toutefois à laisser le matériel en question à la disposition des chercheurs impliqués pendant le temps nécessaire à la poursuite des recherches qui ont motivé son acquisition. Il s'engage, en outre, à ne pas aliéner ou prêter ce matériel sans l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Dans l'éventualité où le matériel n'a pu être acquis que moyennant l'apport d'un financement complémentaire, le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS tranche la question de la propriété avec les autorités intéressées.

#### Article 27

Les subventions sont exclusivement accordées pour la réalisation d'un programme de recherche approuvé par le F.R.S.-FNRS. Les promoteurs sont tenus de les consacrer à cette seule destination. Tout changement fondamental du programme de recherche en cours d'exécution doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

## **CHAPITRE VII : DROITS ET OBLIGATIONS DES PROMOTEURS**

#### Article 28

Tout programme de recherche financé doit respecter les dispositions légales en vigueur en matière d'éthique.

#### Article 29

Les promoteurs doivent se soumettre à la discipline imposée par l'autorité académique de l'établissement d'accueil dans lequel ils travaillent et en respecter les règlements ; ils sont aussi tenus, à l'égard du F.R.S.-FNRS, de respecter le règlement en matière de propriété, de protection et de valorisation des résultats des recherches réalisées au sein de cet établissement.

#### Article 30

Trois mois après la fin du projet, une demande de rapport final est adressée au promoteur principal.

Le promoteur principal est tenu de transmettre ce rapport final au F.R.S.-FNRS dans les 2 mois qui suivent la demande.

#### Article 31

En accord avec le [règlement](#) relatif à l'application de la politique de libre accès (open access) aux publications scientifiques issues des programmes de recherche soutenus par le F.R.S.-FNRS et ses Fonds Associés, toute publication scientifique produite partiellement ou entièrement grâce au soutien financier accordé dans le cadre de l'instrument PDR-TLV mentionnera la source de ce financement :

*This work was supported by the Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS under Grant(s) n° (numéro du projet).*

## **ANNEXE 1**

Institutions de rattachement ouvrant l'accès à des financements du F.R.S.-FNRS

Instrument PDR-TLV

Institutions de rattachement / Attached institutions

**Instrument Projet de recherche Télévie / Télévie Research project**

(PDR-TLV)

<p><b>Candidat promoteur principal et candidat co-promoteur / Main promoter-applicant and co-promoter-applicant</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Universités de la Communauté française de Belgique (CFB)</b> <b>Universities of the French-speaking Community of Belgium (CFB)</b><ul style="list-style-type: none"><li>Université Catholique de Louvain (UCLouvain)</li><li>Université Libre de Bruxelles (ULB)</li><li>Université de Liège (ULiège)</li><li>Université de Mons (UMons)</li><li>Université de Namur (UNamur)</li></ul></li><li>➤ Centre d'Étude et de Recherches vétérinaires et agrochimiques (CERVA)</li><li>➤ Centre wallon de Recherches agronomiques (CRA-W)</li><li>➤ Institut de Recherches Microbiologiques Jean-Marie Wiame (I.R.M.W.)</li><li>➤ Institut scientifique de la Santé Publique (I.S.P.)</li><li>➤ Centre Hospitalier de Luxembourg (C.H.L.)</li><li>➤ Luxembourg Institute of Health (LIH)</li><li>➤ Université du Luxembourg (UNI.LU)</li></ul>
---	--

## **ANNEXE 2**

Liste F.R.S.-FNRS des hôpitaux et services hospitaliers universitaires

Catégories de personnel mi-temps : Clinicien doctorant et Clinicien spécialiste postdoctoral

Appel Télévie

Liste F.R.S.-FNRS des hôpitaux et services hospitaliers universitaires / F.R.S.-FNRS List of the hospitals and University hospital's departments

Catégories de personnel mi-temps : Clinicien doctorant et Clinicien spécialiste postdoctoral / Categories of part-time personnel: Applicant to a Clinical Ph.D. and Postdoctoral Clinical Specialist

<p><b>Hôpitaux et services hospitaliers universitaires rattachés à l'UCLouvain / UCLouvain Hospitals and University hospital's departments</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CLINIQUES UNIVERSITAIRES SAINT-LUC</li> <li>➤ CLINIQUES UNIVERSITAIRES MONT-GODINNE</li> </ul>
<p><b>Hôpitaux et services hospitaliers universitaires rattachés à l'ULB / ULB Hospitals and University hospital's departments</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HÔPITAL ERASME</li> <li>➤ INSTITUT JULES BORDET</li> <li>➤ CHU BRUGMANN :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service de médecine (comprend aussi la dermatologie)</li> <li>• Service de chirurgie</li> <li>• Service de gériatrie</li> <li>• Service de psychiatrie</li> <li>• Service de revalidation physique</li> <li>• Service d'anesthésie</li> <li>• Service d'hospitalisation chirurgicale de jour</li> <li>• Service de biologie clinique</li> <li>• Service d'imagerie médicale</li> <li>• Service de médecine nucléaire</li> <li>• Service d'hospitalisation non chirurgicale de jour</li> <li>• Service d'anatomie pathologique</li> <li>• Service d'immuno-hématologie-transfusion</li> <li>• Service des soins intensifs</li> </ul> </li> <li>➤ HUDERF :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service de pédiatrie comprend toutes les cliniques spécialisées liées à la pédiatrie (cardiologie, endocrinologie, gastro-entérologie, diabétologie, néphrologie, douleurs et soins palliatifs, pneumologie, néonatalogie, soins intensifs et urgence, nutrition et maladies métaboliques, cancéro-hématologie, neurologie)</li> <li>• Service de psychiatrie infanto-juvénile</li> <li>• Service de chirurgie cardiaque et pédiatrique</li> <li>• Service d'anesthésiologie</li> </ul> </li> </ul>

- Laboratoire de biologie clinique
- Service d'anatomie pathologique
- Service de dermatologie

➤ CHU SAINT-PIERRE :

- Service de diagnostic et traitement chirurgical comprenant :
  - Service de chirurgie digestive
  - Service d'orthopédie
  - Service de chirurgie vasculaire et thoracique
  - Clinique de chirurgie réparatrice
  - Service d'urologie
  - Service de stomatologie et chirurgie maxillo-faciale
  - Service d'ORL
  - Service d'ophtalmologie
- Service de diagnostic et de traitement médical comprenant :
  - Service des soins intensifs
  - Service de pneumologie
  - Service de gastro-entérologie
  - Service de neurologie
  - Service d'hématologie-oncologie
  - Service d'endocrinologie
  - Service de médecine physique
  - Service de revalidation cardio-pneumo
  - Service de dermatologie
- Programme de soins « patient gériatrique » comprenant :
  - Service de gériatrie
  - Service de psycho-gériatrie
- Service des maladies contagieuses
- Service des maladies infantiles comprenant :
  - Service de pédiatrie
  - Service de néonatalogie
  - Service de pédo-psychiatrie
- Service d'anesthésiologie-réanimation
- Service des urgences
- Service de gynécologie-obstétrique comprenant :
  - Service de gynécologie
  - Service d'obstétrique
  - Clinique de sénologie
- Service « pathologies cardiaques » comprenant :
  - Service de cardiologie
  - Service de chirurgie cardiaque
  - Service de revalidation cardia-pneumo
- Laboratoire de biologie clinique LHUB

**Hôpitaux et services hospitaliers universitaires rattachés à l'ULiège /**

*ULiège Hospitals and University hospital's departments*

- CHU LIÈGE
- C.H.R. DE LA CITADELLE
  - Service d'anatomie pathologique + dermatopathologie
  - Service d'anesthésie et réanimation
  - Service de chirurgie cardio-vasculaire
  - Service de gynécologie-obstétrique
  - Service d'hématologie clinique
  - Service de neurologie
  - Service de néonatalogie
  - Service de pédiatrie
- CENTRE HOSPITALIER DU BOIS DE L'ABBAYE ET DE HESBAYE - SITE SERAING
  - Service de gynécologie-sénologie-obstétrique