

Guide pratique sur les frais dans le cadre des financements du F.R.S.-FNRS

Table des matières

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CADRE GÉNÉRAL | 3 |
| CHAMP D'APPLICATION..... | 3 |
| GESTION FINANCIÈRE | 4 |
| RÈGLES RELATIVES AUX BIENS ET SERVICES..... | 6 |
| PROCÉDURE D'IMPUTATION | 7 |
| FINANCEMENT DE TYPE MANDAT..... | 7 |
| FINANCEMENT DE TYPE CRÉDIT | 8 |
| ÉLIGIBILITÉ DES FRAIS | 9 |
| PERSONNEL | 9 |
| ÉQUIPEMENT | 10 |
| FONCTIONNEMENT | 11 |
| FOCUS SUR DES FRAIS SPÉCIFIQUES | 17 |
| I. PRESTATIONS INTERNES, CHU PARTENAIRE ET SOUS-TRAITANCE | 17 |
| II. FRAIS DE FOURNITURES ALIMENTAIRES ET DE RESTAURATION | 20 |
| III. FRAIS D'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS À FINALITÉ DE RECHERCHE | 22 |
| IV. FRAIS DE MOBILITÉ (BEL/ IN/ OUT) | 23 |
| V. DISSÉMINATION ET PUBLICATION DES RÉSULTATS DE RECHERCHE (+ <i>OPEN ACCESS</i>)..... | 26 |
| GLOSSAIRE (A - Z) | 30 |
| ANNEXE : INDEMNITÉS LORS D'UN SÉJOUR À L'ÉTRANGER | 36 |

Lexique

AMG : *Audacious Medical Grant*

ASP : Aspirant / Aspirante

CDR : Crédit de recherche

CR : Chargé de recherches / Chargée de recherches

CQ : Chercheur qualifié / Chercheuse qualifiée

EOS : *Excellence of science*

EQP : Équipement

ESSurvey : *European Social Survey*

FRESH : Fonds de la Recherche en Sciences Humaines

FRIA : Fonds pour la Formation à la recherche dans l'Industrie et dans l'Agriculture

GEQ : Grands équipements

IISN : Institut Interuniversitaire des Sciences Nucléaires

Infrastructure SHS : Projet d'infrastructure en sciences humaines et sociales

LAP SNSF : *Lead Agency Procedure – Swiss National Science Foundation*

MIS : Mandat d'impulsion scientifique

MISU : Mandat d'impulsion scientifique - Ulysse

PDR : Projet de recherche

PDR-THEMA : Projets de recherche thématiques

PDR-TLV : Projet de Recherche – Télévie

PER : Projets exceptionnels de recherche

PINT-MULTI : Projets multilatéraux de recherche

PINT-BILAT-P : Projets bilatéraux de recherche

PINT- BILAT-M : Projets bilatéraux de mobilité

TLV : Télévie

WEAVE : WEAVE

WELBIO : *Walloon Excellence in Life sciences*

WEL-T : *Walloon Excellence in Technology*

WELCHANGE : Projet de recherche WELCHANGE

Cadre général

Champ d'application

Quelle est la portée de ce document ?

Le présent document s'attache à expliciter la politique générale du F.R.S.-FNRS en matière d'imputation et d'éligibilité de frais dans le cadre de ses différents financements en marge de réglementations spécifiques (règlement, mini-guide, etc) dérogeant explicitement à cette politique générale.

À ce titre, **toute disposition réglementaire spécifique à un financement prime sur l'application de cette politique générale.**

L'objectif de ce document est d'apporter des règles claires et détaillées en matière d'imputation et d'éligibilité de frais afin que les bénéficiaires de financement du F.R.S.-FNRS puissent procéder à l'imputation de frais dans le cadre de leur financement de manière autonome.

Seuls les **financements suivants** sont concernés par ces dispositions générales :

- De type **mandat**¹ : ASP, FRIA, FRESH, CR, CQ, Grant-TLV, Collaborateur-TLV.
- De type **crédit** : PDR, CDR, EQP, MIS, MISU, IISN, GEQ, PDR-THEMA, PER, TLV, PDR-TLV, AMG, ESSurvey, Infrastructure SHS, LAP SNSF, WEAVE, PINT-MULTI, PINT-BILAT-P, PINT-BILAT-M, EOS, WELBIO, WEL-T, WELCHANGE.

Quels types de frais puis-je imputer ?

Le F.R.S.-FNRS prévoit **3 grandes catégories de frais** à travers ses différents financements :

- **Personnel** pour l'engagement de personnel scientifique ou technique.
- **Équipement** pour l'acquisition d'équipements spécialisés.
- **Fonctionnement** pour la mise en œuvre d'activités de recherche.

Dans le cadre des financements de type **mandat**, les bénéficiaires² peuvent imputer des frais de **fonctionnement** dans le cadre du crédit de fonctionnement associé à leur mandat.

Dans le cadre des financements de type **crédit**, les bénéficiaires³ peuvent imputer des frais de **personnel**, d'**équipement** et/ou de **fonctionnement** selon le financement concerné.

Quels sont les principes généraux à respecter lors de l'imputation de frais ?

Toute imputation de frais dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS doit **directement contribuer à la réalisation des objectifs** prévus dans le cadre de ce financement.

À cette fin, une imputation de frais doit nécessairement **se rapporter à des activités de recherche** et ne doit **pas servir à des fins personnelles et privées**.

De plus, toute imputation de frais doit se faire **dans la limite des subventions octroyées** ainsi que **dans le respect des périodes d'utilisation** et des **éventuelles limites budgétaires**.

Enfin, seuls des frais considérés **éligibles** peuvent être imputés dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS, conformément aux dispositions reprises dans ce document.

¹ Seuls les mandats bénéficiant d'un crédit de fonctionnement sont repris ici.

² Sont visés les titulaires d'un mandat.

³ Sont visés les promoteurs et promotrices ainsi que les co-promoteurs et co-promotrices de projet.

Gestion financière

Les **subventions accordées** par le biais d'un financement du F.R.S.-FNRS **sont gérées par le service financier** de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire de ce financement.

À cet égard, le ou la bénéficiaire de financement doit respecter les règles en vigueur en ce qui concerne la gestion financière interne à son institution d'accueil.

L'imputation de frais dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS repose sur le principe général de **remboursement de frais réellement dépensés** sur base de pièces justificatives.

En pratique, les services financiers des institutions d'accueil se chargent de centraliser et d'envoyer au F.R.S.-FNRS des déclarations de créance contenant les différentes pièces justificatives relatives aux frais éligibles imputés dans le cadre d'un financement et dont ils souhaitent obtenir un remboursement.

Les frais inéligibles ne feront pas l'objet d'un remboursement.

Les services financiers des institutions sont invités à **transmettre les pièces justificatives le plus tôt possible**.

Les **pièces justificatives doivent être transmises** au F.R.S.-FNRS **au plus tard pour le 1^{er} mars...** :

- pour les frais de **personnel** d'une année civile, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1^{er} mars de l'année suivante.
- pour les frais de **fonctionnement et/ou d'équipement**, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1^{er} mars qui suit directement la date limite d'utilisation des subventions.

Lors de la transmission des pièces justificatives, les services financiers **veilleront à ne transmettre que les informations strictement nécessaires au traitement comptable des pièces par le F.R.S.-FNRS**, dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de demander une justification complémentaire à toute demande de remboursement, et d'en refuser le remboursement le cas échéant.

Le F.R.S.-FNRS se réserve également le droit d'auditer l'utilisation de ses subventions, et d'en demander le remboursement en cas de gestion financière ne respectant pas les dispositions du présent document.

Les subventions inutilisées pendant les périodes d'utilisation définies feront retour au F.R.S.-FNRS.

Pour leur participation à l'administration et à la gestion des subventions octroyées, les institutions d'accueil peuvent prévoir des frais de participation aux frais généraux (**PAFG**) :

- **EOS** :
 - Pour les institutions belges : jusqu'à 6 % en-dehors du budget octroyé sera versé, sur la demande, au moment du remboursement des frais par le F.R.S.-FNRS.
 - Pour les institutions étrangères : les PAFG variables fixés par ces institutions sont compris dans le budget octroyé. L'institution TYPE 1 de la coordinatrice ou du coordinateur porte-parole responsable pour la transmission des pièces justificatives n'est pas autorisée à ajouter les 6 % de frais de gestion.
- **WELBIO/ WEL-T** : jusqu'à 15 % dans le cadre du budget octroyé pour le fonctionnement (hors sous-traitance) et le personnel.

- **Pour tous les autres financements de type crédit ou mandat :**
 - Fonctionnement : jusqu'à 1 % dans le cadre du budget octroyé. Il faut prévoir ce pourcentage dans le budget sollicité en fonctionnement.
 - Personnel : jusqu'à 2 % en-dehors du budget octroyé. Ce pourcentage sera versé lors du remboursement des frais aux institutions par le F.R.S.-FNRS.

Règles relatives aux biens et services

L'achat de biens⁴ et la prestation de services à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS doit se faire **dans le respect des règles établies par le service compétent de l'institution d'accueil** du ou de la bénéficiaire de ce financement.

Tout achat de biens ou toute prestation de services à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS doit se faire **dans le respect de la réglementation relative aux marchés publics**. L'application de cette réglementation relève de l'institution d'accueil et le F.R.S.-FNRS ne peut accorder aucune dérogation en la matière.

Tout bien acquis à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire de ce financement.

Seules les institutions belges francophones ou fédérales de rattachement peuvent acquérir des équipements durables⁵ à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS.

L'institution s'engage toutefois à laisser tout bien acquis à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS à la disposition des chercheuses et chercheurs impliqués pendant le temps nécessaire à la poursuite des recherches qui ont motivé son acquisition. Elle s'engage à ne pas aliéner ou prêter ce bien sans l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS pendant ce temps.

Dans l'éventualité où un bien aurait été acquis moyennant l'apport d'un financement complémentaire, le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS tranche la question de la propriété avec les autorités intéressées si une telle question survient pendant la durée des recherches qui ont motivé l'acquisition.

En cas de litige sur des questions de propriété, le F.R.S.-FNRS recommande aux parties impliquées de veiller à la continuité des activités de recherche des chercheuses et chercheurs impactés.

L'installation de matériel, acquis ou non à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS, est à charge des institutions d'accueil. **Tous les frais qui se rapportent à l'installation de matériel sont inéligibles dans le cadre des financements du F.R.S.-FNRS sauf si ces frais font partie du prix d'achat du matériel ou se rapportent à l'acquisition d'équipement de seconde main.**

Les institutions d'accueil ont également la charge des assurances du matériel dont elles sont propriétaires. **Tous les frais relatifs à l'assurance de matériel sont inéligibles dans le cadre des financements du F.R.S.-FNRS. Cela vaut également pour toute assurance complémentaire de matériel personnel utilisé à des fins professionnelles, y compris dans le cadre d'une mission de terrain.**

⁴ *Ex.* : équipement en tout genre, ouvrage, produit de laboratoire, spécimen minéral ou végétal, espèce animale, matériel physiologique, etc.

⁵ Par **équipement durable**, il faut entendre un équipement dont la durée de vie attendue excède la durée du financement qui a permis son acquisition. Le terme « équipement » renvoie ici à toute instrumentation ou tout matériel acquis via des frais d'équipement.

Procédure d'imputation

Financement de type mandat

Afin de pouvoir imputer des frais de fonctionnement dans le cadre de son crédit de fonctionnement, le ou la bénéficiaire doit s'assurer que les frais soient éligibles au regard du présent document et de toute réglementation applicable à son mandat. Ce faisant, **il ou elle peut procéder à l'imputation de frais de fonctionnement éligibles sans devoir prendre contact avec le F.R.S.-FNRS.**

Le ou la bénéficiaire **doit exercer effectivement son mandat** pour bénéficier du crédit de fonctionnement mis à sa disposition.

Ex. : les bénéficiaires en suspension de mandat ne peuvent pas bénéficier de leur crédit de fonctionnement pendant la période de suspension.

Le crédit de fonctionnement est **exclusivement destiné à faciliter la réalisation de la recherche** qui fait l'objet du mandat et ne doit donc pas servir à des fins personnelles ou à toute autre fin que celle poursuivie par le mandat.

Ex. : le crédit de fonctionnement attaché à un mandat doctoral doit exclusivement servir à la réalisation de la thèse de doctorat qui fait l'objet de ce mandat.

À cet égard, l'utilisation du crédit de fonctionnement doit toujours être **justifiable et nécessaire au bon déroulement des recherches.**

Le ou la titulaire d'un mandat à durée déterminée veillera à utiliser son crédit de fonctionnement au meilleur bénéfice de sa recherche **sous la supervision de son promoteur ou de sa promotrice.**

Ce crédit est **applicable à titre personnel pour ses activités de recherche** et ne peut donc pas couvrir les frais utiles à un tiers privé ou professionnel (*ex. : membre de la famille, collègue, promoteur ou promotrice, etc.*).

En cas de doctorat en cotutelle, le F.R.S.-FNRS ne prend pas en charge les frais engendrés par les activités de recherche réalisées au sein de l'institution partenaire. Les mandataires peuvent toutefois imputer des frais de mobilité pour se rendre à l'institution partenaire dans le cadre de leur crédit de fonctionnement.

Si un ou une mandataire assure une charge d'enseignement, le F.R.S.-FNRS ne prend pas en charge les frais de mobilité pour se rendre au lieu de cours dans le cadre du crédit de fonctionnement.

Pour rappel, **tout bien acquis** grâce au crédit de fonctionnement est la **propriété de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire.**

Ex. : ordinateur portable, dockstation, disque dur, enregistreur, ouvrage scientifique, espèce animale, etc.

Financement de type crédit

Afin de pouvoir imputer des frais de personnel, de fonctionnement ou d'équipement dans le cadre de son financement, le ou la bénéficiaire doit s'assurer que les frais soient éligibles au regard du présent document et de toute réglementation applicable à son financement. Ce faisant, **il ou elle peut procéder à l'imputation de frais de personnel, de fonctionnement ou d'équipement éligibles sans demander l'accord préalable F.R.S.-FNRS.**

Lors de l'exécution du plan de recherche qui fait l'objet du financement, le ou la bénéficiaire **veille à respecter la répartition budgétaire annuelle** établie dans la convention de recherche ou l'annexe à la lettre d'octroi entre les catégories de personnel, de fonctionnement et/ ou d'équipement.

Toutefois, le ou la bénéficiaire a la possibilité d'opérer des transferts budgétaires entre les différentes catégories ou de modifier les frais initialement prévus. Pour ce faire, **il ou elle notifie tout changement budgétaire effectif sur la plateforme e-space (depuis la page d'accueil du compte, dans la section « Mes projets financés » et en cliquant sur le lien « Notifier un changement budgétaires »).**

Le ou la bénéficiaire de financement effectue cette démarche en toute autonomie.

En règle générale, la **flexibilité** dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS est **autorisée pour autant que :**

- le montant total octroyé ne soit pas dépassé pour l'institution concernée ;
- la période d'utilisation des subventions soit respectée ;
- la catégorie budgétaire visée soit prévue dans le cadre de l'instrument ;
- les frais engagés soient éligibles au regard du présent guide ;
- la finalité de l'instrument dans lequel s'inscrit ce financement ne soit pas dénaturer ou détourner ;
- l'utilisation des subventions permette d'atteindre les objectifs de la recherche qui fait l'objet de ce financement.

Tout changement fondamental (ex. : concernant le plan expérimental, les objectifs poursuivis, l'objet des recherches, etc) doit recevoir l'approbation préalable du F.R.S.-FNRS.

Remarques :

- les mesures de flexibilité ne s'appliquent pas aux instruments WELBIO, WEL-T, EOS 2017, convention « labo » IISN et TLV.
- la flexibilité est autorisée dans le respect de limitations et de procédures *spécifiques* aux instruments PDR-TLV, EOS 2021, IISN, PDR-THEMA, ESSurvey et Infrastructure SHS.

Nous vous invitons à vous référer à la [FAQ concernant les mesures de flexibilité](#) pour plus d'informations sur l'application de ces mesures dans le cadre des différents instruments.

Toute imputation de frais qui ne viserait pas l'exécution du plan de recherche et la réalisation des objectifs poursuivis dans le cadre du financement accordé est considérée comme inéligible dans le cadre de ce financement.

Éligibilité des frais

Personnel

Général

Les frais de personnel sont destinés à couvrir le **coût employeur du personnel scientifique ou technique** affecté à la réalisation du plan de recherche.

Il faut néanmoins exclure tout avantage, prime ou bonus accordé à titre individuel et exceptionnel, sous quelque forme que ce soit.

Le F.R.S.-FNRS prend en charge les frais d'engagement de personnel scientifique ou technique qui **respecte une des catégories de personnel** reprises ci-dessous :

- **Scientifique postdoctoral** : s'adresse au personnel scientifique qui a obtenu le grade académique de doctorat après soutenance d'une thèse et qui exécute des tâches avancées de recherche avec une certaine autonomie.
- **Scientifique doctoral** : s'adresse au personnel scientifique de niveau master qui poursuit la réalisation d'une thèse de doctorat.
- **Non-doctorant** (scientifique ou technique) : s'adresse à tout personnel scientifique ou technique de niveau master qui ne poursuit pas la réalisation d'une thèse de doctorat durant les heures prestées dans le cadre de sa fonction.
- **Technicien** : s'adresse au personnel technique de niveau bachelier qui exécute des tâches opérationnelles et de maintenance.

Les frais de personnel ne sont donc pas destinés à couvrir le coût employeur du personnel auxiliaire (*ex. : personnel administratif, de secrétariat, etc*).

Ils ne sont pas non plus destinés à couvrir les frais de vacation ou de jobiste qui peuvent être portés en frais de fonctionnement pour des tâches ponctuelles de support (*ex. : encodage, retranscription, soutien logistique, etc*).

Engagement du personnel

Tout engagement de personnel se fait **au sein de l'institution d'accueil** conformément aux barèmes et règlements en vigueur. L'institution d'accueil est donc l'employeur du personnel subventionné par les financements de type crédit⁶.

En ce qui concerne le personnel Non-doctorant et Technicien, l'intervention financière du F.R.S.-FNRS était limitée à un plafond annuel qu'il déterminait, calculé au prorata des prestations. Ce plafond annuel a été supprimé à la suite d'une décision du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS en avril 2023. Cette décision s'applique pour tous les projets, quels qu'il soit, en cours et à venir.

En cours d'exécution du plan de recherche, conformément aux mesures de flexibilité, il est autorisé de modifier la catégorie de personnel, la durée d'engagement et/ou les montants initialement prévus pour autant que les périodes d'utilisation des subventions et les montants totaux octroyés le permettent.

⁶ À l'exception du personnel doctorant et postdoctorant dans le cadre de l'instrument TLV.

Équipement

Général

Les frais d'équipement sont destinés à l'**acquisition d'équipements spécialisés**⁷ indispensables à un dispositif de recherche, à la mise en place ou au développement d'une infrastructure de recherche ou à la mise à niveau (*upgrade*) d'équipements préexistants.

Dans la mesure du possible, l'équipement acquis doit être **durable**⁸ et **mutualisable** ainsi que bénéficier d'une **maintenance** afin de garantir un usage optimal dans le temps.

En pratique, **figure dans cette catégorie tout équipement qui doit faire l'objet d'une évaluation par des pairs.**

Tout ce qui relève du (petit) matériel de routine doit être repris dans le fonctionnement.

Concrètement, la catégorie d'équipement ne reprend pas ... :

- les consommables⁹ et autres produits ou fournitures de laboratoire ;
- le (petit) équipement pour le fonctionnement de base d'une unité de recherche¹⁰ ;
- et le matériel standard de support (*ex. : ordinateur fixe ou portable à des fins bureautiques, dockstation, disque dur externe, enregistreur, etc*)¹¹.

Cela étant, **tout équipement, quel qu'il soit, d'un coût unitaire¹² supérieur à 30k € doit nécessairement être repris dans la catégorie d'équipement.**

Toute demande d'acquisition d'équipement de cette catégorie dans le formulaire de candidature doit s'accompagner d'un devis de l'équipement en question. Ce devis sert notamment à évaluer l'adéquation entre les montants sollicités et la finalité poursuivie par la recherche.

Le F.R.S.-FNRS rembourse le coût réel d'achat (**TVAC**) sur base de la pièce justificative transmise par le service financier de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire.

Frais de maintenance, d'assurance et d'installation

Tous les **frais relatifs à la maintenance sont éligibles** dans le cadre des financements du F.R.S.-FNRS et doivent être portés **en frais de fonctionnement.**

Les **frais de location et de leasing sont éligibles** et doivent être portés en frais de **fonctionnement.**

Les **frais d'assurance sont à charge des institutions d'accueil** en tant que propriétaires des équipements acquis.

Les **frais d'installation sont également à charge des institutions d'accueil sauf si ces frais font partie du prix d'achat de l'équipement.** En cas d'acquisition d'**équipements de seconde main**, les frais d'installation de cet équipement sont **éligibles.**

⁷ Par **équipement spécialisé**, il faut entendre toute instrumentation ou matériel spécifiquement dédié à des fins d'expérimentation et de recherche. Cet équipement est conçu pour effectuer des mesures ou des tâches spécifiques à un champ de recherche ou d'application et nécessite une formation ou une expertise particulière pour être exploité. L'équipement peut être de nature scientifique, médicale, technique, électronique ou encore informatique.

⁸ Par **équipement durable**, il faut entendre tout équipement (acquis dans cette catégorie) dont la durée de vie attendue excède la durée du financement qui a permis son acquisition.

⁹ Un **consommable** désigne tout matériau, produit ou fourniture à usage limité, s'épuisant à mesure de son usage, qui doit régulièrement être réapprovisionné pour le fonctionnement courant et dans le cadre des activités usuelles et de routine d'une unité de recherche.

¹⁰ Cela renvoie à tout (**petit**) **appareil, instrument ou matériel** scientifique, médical, technique, électronique ou informatique, généralement d'appoint ou de table, nécessaire pour assurer le fonctionnement courant et les activités usuelles et de routine de l'unité de recherche.

¹¹ Cela renvoie à du **matériel non-spécialisé** tel que repris dans la liste de la section dédiée au fonctionnement.

¹² Par **coût unitaire**, il faut comprendre le coût d'un équipement en état de fonctionnement et produisant les effets attendus. Le cas échéant, il peut s'agir de plusieurs composants mis ensemble.

Fonctionnement

Général

Les frais de fonctionnement sont destinés à la **mise en œuvre d'activités de recherche** qui contribuent directement à la réalisation des objectifs prévus dans le cadre du financement.

Ces frais se rapportent nécessairement aux activités de recherche du ou de la bénéficiaire de financement. **Les frais d'ordre personnel et privé sont inéligibles.**

La catégorie de fonctionnement **couvre tous les types de frais qui ne sont ni du personnel, ni de l'équipement.** Tous les frais imputables dans les deux autres catégories sont, par définition, inéligibles en fonctionnement.

Liste des frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement reprennent les différents types de frais ci-dessous :

- Prestations internes
- Prestations d'un CHU partenaire
- Sous-traitance
- Consommables et autres produits ou fournitures de laboratoire
 - *Produits et kits chimiques/ biochimiques/ de biologie moléculaire/ ...*
 - Acides
 - Bases
 - Solvants
 - Réactifs
 - Solutions tampons
 - Colorants
 - ...
 - *Verreries et plastiques*
 - Pipettes
 - Seringues
 - Ampoules
 - Béchers
 - Flacons
 - Tubes
 - Éprouvettes
 - Boîtes de Pétri
 - Burettes
 - Plaques de puits
 - ...
 - *Équipement de protection individuelle*
 - Masque
 - Lunettes
 - Blouse
 - Gants
 - Chaussures
 - ...
 - *Produits et fournitures techniques*
 - Adhésif
 - Filtres papiers
 - Pâte thermique
 - Joints
 - ...

} [Cfr section dédiée](#)

- *Outillage*
 - *Scalpels*
 - *Ciseaux*
 - *Tournevis*
 - *Pinces*
 - *Mètre*
 - *Loupe*
 - ...
- *Petits composants électroniques*
 - *Adaptateurs*
 - *Batteries*
 - *Chargeurs*
 - *Fils et câbles*
 - ...
- ...
- (Petit) équipement nécessaire au fonctionnement de base d'une unité de recherche (coût unitaire < 30k €)¹³
 - *Instruments de mesure de routine*
 - *Thermomètre (infrarouge, numérique, etc)*
 - *pH-mètre*
 - *Balance (analytique, mécanique, etc)*
 - *Multimètre*
 - *Oscilloscope*
 - ...
 - *Appareils de préparation et de traitement d'échantillons ou de solutions*
 - *Plaques chauffantes*
 - *Agitateur magnétique*
 - *Centrifugeuse*
 - *Homogénéisateur*
 - *Incubateur*
 - *Autoclave*
 - *Réfrigérateur et congélateur de laboratoire*
 - ...
 - *Instruments d'imagerie et d'optique de base*
 - *Microscope optique*
 - *Appareils photos et caméras spécialisés*
 - *Télescope*
 - ...
 - *Matériel d'animalerie*
 - *Cages et racks*
 - *Système de ventilation*
 - *Distributeurs d'eau et de nourriture*
 - *Système de contrôle de lumière et de température*
 - ...
 - *Appareils d'ouvrage*
 - *Découpeuse laser*
 - *Petite station de soudage*
 - ...

¹³ Cela renvoie à tout **(petit) appareil, instrument ou matériel** scientifique, médical, technique, électronique ou informatique, généralement d'appoint ou de table, nécessaire pour assurer le fonctionnement courant et les activités usuelles et de routine de l'unité de recherche, d'un coût unitaire inférieur à 30k €. Tout appareil, instrument ou matériel d'un coût supérieur doit être repris dans la catégorie d'équipement.

- Matériel informatique
 - Matériel de réseau (routeur, commutateur, etc)
 - Serveur
 - Petit scanner 3D
 - ...
- ...
- Maintenance
 - Contrat et/ou opérations de maintenance
 - Réparation
 - Entretien
 - Calibrage
 - ...
- Autres frais liés à la nature de la recherche
 - Analyse ou manipulation de laboratoire
 - Accès et utilisation d'infrastructures physiques ou virtuelles
 - Location ou leasing d'équipements spécialisés
 - Accès à des banques de données
 - Indemnités ou incitants¹⁴ dans le cadre d'un dispositif de recherche
 - Frais liés à une mission de terrain
 - Services de personnel qualifié sur le terrain
 - Fournitures alimentaires adaptées ou provisions ([cfr section dédiée](#))
 - Vêtements et matériel adaptés à l'environnement (achat ou location)
 - Matériel de téléphonie satellite dans un environnement reculé ou isolé
 - ...
 - Assurance pour la conduite des recherches pour autant que ces recherches aient fait l'objet d'un avis positif par un Comité d'éthique (responsabilité civile par exemple)
 - Frais de reproduction de documents d'archive
 - ...
- Logiciels ou licences
 - Bureautiques
 - Statistiques
 - Modélisation
 - Programmation
 - ...
- Matériel standard de support¹⁵
 - Ordinateur fixe ou portable à des fins bureautiques
 - Tablette
 - Accessoires d'ordinateur ou de tablette
 - Écran
 - Clavier
 - Souris + tapis
 - Dockstation
 - Casque ou écouteurs
 - Micro
 - Webcam
 - Enceinte audio

¹⁴ Ces **indemnités ou incitants** prennent généralement une forme pécuniaire. Il peut également s'agir d'indemnités ou d'incitants en nature selon le contexte pour autant qu'ils soient dûment justifiés. Dans tous les cas, ces frais doivent être raisonnables et proportionnés pour la conduite de la recherche, de l'enquête ou de l'expérimentation.

¹⁵ L'acquisition du **matériel standard de support** doit exclusivement servir à faciliter la réalisation de la recherche et ne peut être utilisée à des fins personnelles. Pour rappel, le matériel acquis à l'aide d'un financement du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire de ce financement.

- *Projecteur*
 - *Chargeur*
 - *Support ergonomique*
 - *Petit système de refroidissement et de ventilation*
 - *Étui de protection*
 - *Sacoche de transport*
- *Disque dur externe, clé USB*
- *Petite imprimante, cartouches d'encre*
- *Appareil photo, caméra¹⁶, jumelles*
- *Enregistreur, dictaphone*
- *Appareil de navigation (GPS)*
- *Tableau blanc*
- *Petites fournitures de bureau*
 - *Bics*
 - *Crayons*
 - *Papiers*
 - *...*
- *Littérature ou autre documentation utile à la recherche¹⁷*
 - *Articles*
 - *Ouvrages*
 - *Revues*
 - *...*
- *Adhésion ou cotisation à une organisation ou un réseau scientifique dans le domaine de la recherche*
- *Consultance dans le domaine de recherche*
- *Cours ou formations pour le développement de compétences indispensables à la recherche*
- *Vacation ou jobiste pour des tâches ponctuelles de support*
 - *Encodage*
 - *Retranscription*
 - *Soutien logistique*
 - *...*
- *Services généraux utiles à la recherche*
 - *Traduction et interprétariat*
 - *Secrétariat et coordination logistique*
 - *Développement informatique*
 - *Frais d'expédition, de port et autres frais de transport*
- *Dissémination et publication des résultats de recherche ([cfr section dédiée](#))*
- *Frais d'organisation d'évènements à finalité de recherche ([cfr section dédiée](#))*
- *Frais d'inscription à des évènements scientifiques, cours d'été ou formations techniques*
- *Frais de mobilité (BEL/IN/OUT) ([cfr section dédiée](#))*
- *Participation aux frais généraux (PAFG)¹⁸*

¹⁶ L'achat de téléphones portables, y compris avec caméra, peu importe la qualité, est inéligible.

¹⁷ Achat en frais réels ou abonnement. Pour rappel, toute littérature ou autre documentation acquise via un financement du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire.

¹⁸ Ces frais ne concernent que les frais de PAFG qui doivent être inclus dans le budget sollicité (cfr Gestion financière).

Liste de frais inéligibles

Les frais repris ci-dessous sont **inéligibles** en fonctionnement :

- Paiement ou remboursement des loyers
- Frais de chauffage, d'électricité, de gaz et d'eau
- Frais d'internet et de téléphonie en-dehors d'une mission dans un environnement reculé ou isolé (ex. : *pleine mer, Antarctique, etc*)
- Achat de téléphones portables
- Frais de construction et de travaux liés au bâtiment
- Frais d'installation de matériel sauf si ces frais font partie du prix d'achat du matériel ou concerne un équipement de seconde main
- Frais d'entretien des locaux
- Frais d'achat, d'entretien et de réparation pour des machines en commun (ex. : *photocopieuse d'un service, machine à café, etc*)
- Frais de matériel pour le fonctionnement, l'entretien et la sécurité des locaux et du bâtiment (ex. : *balai, sceau, produit ménager, ampoule, alarme, extincteur, etc*)
- Frais de mobilier standard (ex. : *bureau, chaise, fauteuil, table, lampe, etc*)
- Frais d'acquisition de matériel informatique (ex. : *écran, ordinateur, projecteur, micro, etc*) pour équiper une salle de réunion, notamment en mode hybride
- Paiement d'un salaire, d'une bourse ou de toute indemnité à charge de l'employeur dans le cadre d'une fonction rémunérée (ex. : *maladie, incapacité, chèque-repas, déplacement domicile-travail, etc*)
- Primes, bonus ou avantages sous quelque forme ou pour quelque raison que ce soit
- Amendes et tout autre frais de procès-verbal
- Frais de prestations comptables ou juridiques pour des matières annexes à la conduite des recherches (ex. : *propriété intellectuelle, etc*)
- Tout type d'assurance (ex. : *construction, bâtiment, matériel, véhicule, etc*) sauf les assurances pour la conduite de recherches, pour autant que ces recherches aient fait l'objet d'un avis positif d'un Comité éthique (ex. : *responsabilité civile pour une expérimentation humaine*), et les assurances annulation dans le cadre d'un déplacement
- Location d'espaces de travail de type *co-working*
- Tous les frais pour des activités de type *teambuilding* ou mise au vert
- Achat d'un moyen de déplacement (ex. : *vélo, trottinette, voiture, etc*) et accessoires associés (ex. : *cadenas, système anti-vol, etc*)
- Frais d'honoraire pour des intervenantes et intervenants
- Frais de compensation d'émissions carbone
- Frais pour le permis belge ou international
- Frais de parking à un aéroport le temps d'une mission
- Frais de port, d'envois postaux ou de transport indépendants à la recherche
- Frais d'habillement, de chaussures ou tout autre accessoire du quotidien ou de soirée
- Frais de fournitures alimentaires et de restauration sauf dans les situations détaillées à la [section dédiée](#)
- Frais pour la réalisation et l'impression de cartes de visite professionnelles
- Frais de minerval pour l'inscription au doctorat ou à une formation doctorale
- Frais d'inscription d'un doctorat en cotutelle
- Frais liés aux activités de recherche au sein d'une institution partenaire dans le cadre d'un doctorat en cotutelle
- Frais de mobilité de mandataires assurant une charge d'enseignement pour se rendre au lieu de cours

- Frais d'examen médical, de médication et de vaccin sauf si nécessaire pour la conduite des activités de recherche à l'étranger (ex. : vaccination ou traitement préventif, etc)
- Crèmes ou médicaments standards (ex. : crème solaire, aspirine, etc), y compris dans le cadre d'une mission à l'étranger
- Frais de cadeaux ou dépenses de circonstances (ex. : boîte de chocolats, bouquet de fleurs, etc) sauf certaines dépenses de ce type qui peuvent être imputées comme indemnités ou incitants dans le cadre d'un dispositif de recherche ou comme petit sac-cadeau de bienvenue dans le cadre d'un évènement à finalité de recherche
- Formations ou cours généraux et non indispensables à la recherche (ex. : cours général de langue, formation en gestion du stress, en management d'équipe, etc)
- Frais de publication dans des revues hybrides, y compris transformantes
- Frais pour des publications de vulgarisation scientifique ou destinées à l'enseignement
- Pour les frais relatifs à l'Open Access, veuillez consulter la [section dédiée](#)

Utilisation des frais de fonctionnement

En règle générale, les frais de fonctionnement sont destinés aux activités de recherche des bénéficiaires de financement, c'est-à-dire aux activités :

- du titulaire ou de la titulaire de mandat.
- du promoteur principal ou de la promotrice principale, d'un co-promoteur ou d'une co-promotrice de projet.

Dans le cadre d'un financement de type crédit, les frais de fonctionnement peuvent également être destinés aux activités du personnel scientifique ou technique directement affecté à la réalisation de la recherche qui fait l'objet de ce financement, que les frais d'engagement du personnel soit subventionné ou non par le financement.

Dans le cadre d'un financement de type crédit ou mandat, les frais de mobilité ([cfr section dédiée](#)) peuvent également être destinés à la mobilité de :

- toute chercheuse ou tout chercheur¹⁹, de nationalité belge ou étrangère, invité dans le cadre des activités de recherche ;
- toute personne-ressource²⁰, belge ou étrangère, invitée dans le cadre des activités de recherche.

L'utilisation de frais de fonctionnement dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS doit, dans tous les cas, servir à réaliser les objectifs de la recherche qui font l'objet de ce financement. Toute utilisation à destination d'une autre personne qu'un ou une bénéficiaire de financement doit être justifiée à cette fin.

En cas d'audit, le F.R.S.-FNRS peut demander toute justification qu'il estime nécessaire. Toute utilisation qui ne sera pas dûment justifiée sera considérée comme inéligible et ne fera pas l'objet d'un remboursement par le F.R.S.-FNRS.

Ex. : en cas d'audit, le F.R.S.-FNRS pourrait demander de justifier l'utilisation de frais de mobilité à destination d'une personne-ressource dans le cadre des activités de recherche (En quoi cette personne était-elle une personne-ressource ? Quel a été son apport ? ...).

¹⁹ Il peut s'agir de profils scientifiques ou techniques. Les professeures et professeurs émérites jusqu'à 5 ans après la retraite sont compris comme des chercheuses et chercheurs invités. En revanche, cela ne comprend pas les étudiantes et étudiants en cours de bachelier ou de master (ex. : étudiante ou étudiant en dernière année de master).

²⁰ Il s'agit de toute personne qui apporte une contribution directe à la recherche sans pour autant faire partie du monde académique ou scientifique.

Focus sur des frais spécifiques

I. Prestations internes, CHU partenaire et sous-traitance

Général

Les bénéficiaires de financement ont régulièrement recours à des prestations de services afin de réaliser leurs activités de recherche.

Ces prestations peuvent être fournies par des prestataires extérieurs à l'institution d'accueil ou par le biais de prestations en interne, c'est-à-dire en disposant de services et d'infrastructures au sein de sa propre institution.

Afin d'utiliser au mieux les fonds alloués à la recherche scientifique, le F.R.S.-FNRS permet d'assimiler les prestations réalisées par des hôpitaux, des cliniques ou des services hospitaliers universitaires (ici dénommés CHU) disposant d'une personnalité juridique différente de l'institution d'accueil mais partageant toutefois des liens structurels sur le plan juridique et/ou financier avec l'institution à des prestations internes si et seulement si le CHU est intégré comme partenaire au montage du projet.

Ces différents modes de prestations ont *entre autres* un impact fiscal sur la TVA d'application (hors-champ TVA pour les prestations internes notamment).

Attention : les prestations de services ne peuvent pas remplacer la réflexion méthodologique, le raisonnement scientifique et l'interprétation de résultats intrinsèques à une démarche de recherche. Ces prestations se focalisent sur des aspects techniques et opérationnels à l'initiative du ou de la bénéficiaire.

Pour rappel, les bénéficiaires de financement sont tenus de respecter la réglementation relative aux marchés publics. L'application de cette réglementation relève de l'institution d'accueil et le F.R.S.-FNRS ne peut accorder aucune dérogation en la matière.

Modalités pratiques et financières

- **Prestation interne** : prestation d'un service ou mise à disposition d'une infrastructure au sein d'une institution de même personnalité juridique.
 - Les frais de prestation interne sont repris dans la déclaration de créance des universités au F.R.S.-FNRS (hors-champ TVA et sans marge bénéficiaire).
 - La déclaration de créance doit reprendre le mode de prestation ainsi que l'objet de cette prestation (*ex. : prestations internes pour une analyse d'échantillons effectuée par un autre département, pour l'utilisation d'un instrument intégré au sein d'une plateforme partagée, etc*).
- **Prestation d'un CHU partenaire** : prestation d'un service ou mise à disposition d'une infrastructure d'un hôpital, d'une clinique ou d'un service hospitalier universitaire (CHU) disposant d'une personnalité juridique différente de l'institution d'accueil mais partageant toutefois des liens structurels établis sur le plan juridique et/ou financier.
 - Les frais de prestation d'un CHU partenaire peuvent être assimilés à des frais de prestation interne, soit hors-champ TVA.

Attention : Le chercheur ou la chercheuse doit **impérativement** intégrer le CHU dès le montage de son projet lors du dépôt de son dossier de candidature sur e-space en remplissant les champs adéquats, faute de quoi ses prestations ne pourront pas être assimilées à des prestations internes.

- Les prestations d'un CHU partenaire sont financées sous les mêmes conditions que celles applicables aux bénéficiaires de financement. L'universités veille à ce que les frais imputés pour de telles prestations soient éligibles selon la réglementation du F.R.S.-FNRS.
- Les frais liés aux prestations d'un CHU partenaire sont repris dans la déclaration de créance des universités au F.R.S.-FNRS (hors-champ TVA et sans marge bénéficiaire). C'est l'université qui se charge de centraliser et d'envoyer les pièces justificatives correspondantes au F.R.S.-FNRS.
- La déclaration de créance doit reprendre le mode de prestation ainsi que l'objet de cette prestation (*ex. : prestation d'un CHU partenaire pour l'utilisation d'une machine IRM, etc*).
- L'université est responsable de la bonne application de la réglementation en matière fiscale. Le F.R.S.-FNRS ne saurait être tenu responsable de toute conséquence en cas de mauvaise application en la matière.
- **Prestation externe** : prestation d'un service ou mise à disposition d'une infrastructure par un tiers disposant d'une personnalité juridique différente de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire, et sans s'intégrer dans un partenariat CHU.
 - Une prestation de service externe est directement fournie par un tiers pour le ou la bénéficiaire comme un service indépendant utile à la recherche.
 - Les frais de prestation externe sont repris dans la déclaration de créance des universités au F.R.S.-FNRS (TVAC si applicable et comprenant la marge bénéficiaire du prestataire). C'est l'université qui se charge de centraliser et d'envoyer les pièces justificatives correspondantes au F.R.S.-FNRS.
 - La déclaration de créance doit reprendre le mode de prestation ainsi que l'objet de cette prestation (*ex. : prestations externes pour une consultance, une traduction, un transport, une réparation, une analyse, etc*).
- **Sous-traitance** : type particulier de prestation externe. Elle concerne des opérations spécialisées nécessaires à l'exécution d'une partie du plan de recherche et confiées à un tiers sous la responsabilité du ou de la bénéficiaire. Ces opérations sont exécutées par le prestataire en respectant les spécifications opérationnelles fournies par le ou la bénéficiaire (*ex. : analyse ou prélèvement d'échantillons, collecte de données, construction d'un prototype, etc*).
 - La sous-traitance désigne également le recours à des services comportant une chaîne d'intermédiaires avec un contractant principal et des sous-traitants.
 - La sollicitation de frais de sous-traitance est autorisée jusqu'à 20 % du budget total sollicité auprès du F.R.S.-FNRS (sauf dérogation spécifique dans un règlement ou accordée par l'administration) et requiert :
 - Une description précise des services ;
 - Une démonstration précise du caractère indispensable des services ;
 - La présentation de factures ou de notes de frais émises par le ou les prestataires sous-traitants.
 - Les frais de sous-traitance sont repris dans la déclaration de créance des universités au F.R.S.-FNRS (TVAC si applicable et comprenant la marge bénéficiaire du prestataire). C'est l'université qui se charge de centraliser et d'envoyer les pièces justificatives correspondantes au F.R.S.-FNRS.

- La déclaration de créance doit reprendre le mode de prestation ainsi que l'objet de cette prestation.

II. Frais de fournitures alimentaires et de restauration

Général

Les frais de fournitures et de provisions alimentaires qui sont nécessaires à un dispositif de recherche, aux activités d'une animalerie ou à la poursuite d'une expédition dans un environnement isolé ou reculé (*ex.* : *expédition polaire, en mer, dans un désert, etc*) sont éligibles.

En-dehors de ces situations, les frais de fournitures alimentaires et de restauration (*ex.* : *café, sucre, sandwich, restaurant, catering, etc*) sont **inéligibles** dans le cadre des financements du F.R.S.-FNRS **sauf** dans les deux situations reprises ci-dessous où ces frais sont éligibles mais réglementés :

- Dans le cadre d'une mission en Belgique ou à l'étranger (*ex.* : *participation à une conférence, collaboration entre partenaires, rencontre scientifique, réalisation d'un travail de terrain hors expédition, etc*).

Les frais de fournitures alimentaires et de restauration peuvent être imputés dans le cadre d'une indemnité journalière (cfr section dédiée à la mobilité).

- Dans le cadre d'un évènement à finalité de recherche **organisé par** le ou la bénéficiaire de financement, **s'inscrivant dans** ses activités de recherche **et accueillant** des chercheurs et chercheuses d'une institution différente et/ou des personnes-ressources, de nationalité belge ou étrangère.

Les frais de fournitures alimentaires, de catering et de restaurant peuvent être imputés à hauteur de max. 30 € par personne²¹.

- Par évènement à finalité de recherche, il faut comprendre :
 - les réunions de coordination et de travail entre partenaires d'institutions différentes
 - les rencontres scientifiques
 - les évènements de type congrès, colloque, conférence, symposium, séminaire ou atelier (*workshop*)
 - les journées thématiques, d'étude ou de recherche
 - les expositions valorisant les résultats de recherche
 - ...
- Cela ne comprend pas :
 - les activités destinées à l'enseignement
 - les réunions internes d'équipe
 - les réceptions ou les galas
 - les activités de cohésion de groupe (*ex.* : *teambuilding, mise au vert, déjeuner d'équipe, etc*)
 - ...
- Les activités ou les évènements organisés dans le cadre d'une école doctorale (thématique) ne sont pas compris.

Remarques complémentaires

Les frais de cadeaux et autres dépenses de circonstances à base de fournitures alimentaires sont inéligibles (*ex.* : *offrir une boîte de chocolat ou une bouteille de vin*) sauf, dans la mesure du raisonnable, en tant qu'incitant ou indemnité dans le cadre d'un dispositif de recherche

²¹ Il s'agit d'un plafond de maximum 30 € par personne, ce compris le ou la bénéficiaire de financement et autres membres de la même institution.

ou dans un petit sac-cadeau de bienvenue dans l'organisation d'un évènement à finalité de recherche ([cfr section dédiée](#)).

Par ailleurs, la contribution du F.R.S.-FNRS ne soutient pas la consommation excessive d'alcool. Dès lors, les frais de boissons alcoolisées (*ex.* : *vin, champagne, bière, liqueur, etc*) sont éligibles dans le cadre d'une consommation raisonnable à titre d'accompagnement.

Pièces comptables

Dans le cadre du traitement comptable par le service financier du F.R.S.-FNRS, nous vous invitons à marquer le contexte dans lequel s'inscrit l'imputation de frais de fournitures alimentaires et de restauration.

Dans le cadre de l'organisation d'un évènement à finalité de recherche, nous vous invitons également à noter le nombre de participants et de participantes en plus du montant total imputé.

III. Frais d'organisation d'évènements à finalité de recherche

Le F.R.S.-FNRS prend en charge des frais relatifs à l'organisation d'évènements à finalité de recherche²² dans un objectif de communication, de collaboration, de dissémination et/ou de valorisation.

Dans ce cadre-là, les **frais suivants sont éligibles** :

- Organisation matérielle de la réunion :
 - Location de salles
 - Location de matériel (*ex.* : écrans, projecteurs, micros, chaises, etc)
 - Fournitures de réunion (*ex.* : bics, papiers, etc)
 - Frais de fournitures alimentaires et de restauration ([cfr section dédiée](#))
 - Petits sacs-cadeaux de bienvenue
- Organisation virtuelle de la réunion
 - Accès et utilisation de plateforme en ligne
 - Frais informatique et de support technique
- Frais de secrétariat et coordination logistique
- Frais de traduction et d'interprétariat
- Frais de vacation ou de jobiste pour des tâches de support
 - Accueil
 - Aide à l'organisation
 - ...
- Frais de production, d'édition, d'impression et de réalisation graphique ou audiovisuelle pour le matériel promotionnel et évènementiel (*ex.* : affiches, brochures, posters, etc)
- Frais de promotion
- Frais d'invitation → **uniquement** prise en charge des frais de mobilité ([cfr section dédiée](#))

Les **frais suivants sont inéligibles** :

- Frais d'acquisition de matériel informatique (*ex.* : écran, ordinateur, projecteur, micro, etc) et de mobilier (*ex.* : chaises, tables, etc) pour équiper une salle de réunion, notamment en mode hybride
- Frais d'honoraire pour des intervenantes et intervenants

²² Section précédente et glossaire définissent ce qui est compris par un évènement à finalité de recherche.

IV. Frais de mobilité (BEL/ IN/ OUT)

Général

Les frais de mobilité sont destinés à couvrir les frais de voyage, de séjour et sur place ainsi que certains frais annexes à la mobilité pour l'accomplissement d'une mission en Belgique ou à l'étranger.

Les frais suivants sont **éligibles pour les bénéficiaires de financement²³, le personnel d'équipe scientifique ou technique directement affecté à la recherche** (dans un financement type crédit²⁴) ainsi que **toute personne-ressource²⁵, toute chercheuse ou tout chercheur invité²⁶** dans le cadre des activités de recherche (*cfr sections ci-dessous*) :

- Frais de **déplacement** pour se rendre à un lieu de destination (aller/retour)
- Frais de **logement** pour y séjourner
- **Indemnité journalière (per diem)** pour des frais de restauration, de transports locaux et autres menues dépenses sur place

Les frais annexes suivants sont **éligibles uniquement pour les bénéficiaires de financement et le personnel d'équipe scientifique ou technique directement affecté à la recherche** (dans un financement type crédit) :

- Frais de VISA
- Frais de médication et de vaccin **uniquement si obligatoires** pour la mission

Pour rappel, **tout chercheur ou toute chercheuse** voyageant à l'étranger **doit être règle en matière d'assurance**. Ces dispositions étant prises par l'employeur :

- Les mandataires du F.R.S.-FNRS sont priés de notifier leurs déplacements sur e-space.
- Les autres personnes concernées sont invitées à prendre les dispositions nécessaires auprès de leur institution d'accueil.

Frais de déplacement

Le F.R.S.-FNRS prend en charge les **frais de transport aller/retour** et de '**porte-à-porte**', soit :

- du lieu d'origine au point de transport de départ (arrêt, gare ou aéroport) ;
- du point de transport de départ à celui d'arrivée ;
- du point de transport d'arrivée au lieu de destination.

Peuvent également être pris en charge les frais de transport **du logement à un terrain de recherche** (*ex. : fouille archéologique, expédition, etc*) **situé en-dehors de la ville de séjour**.

Les frais de transport sont **remboursés sur base des frais réels**.

²³ Pour rappel, sont visés les promoteurs et les promotrices ainsi que les co-promoteurs et co-promotrices de projet en plus des titulaires de mandat.

²⁴ Le cas échéant, les frais de mobilité peuvent également être imputés en vue d'entretiens d'embauche de candidates et de candidats potentiels pour occuper le ou les postes de personnel prévus dans le cadre du financement.

²⁵ Pour rappel, une **personne-ressource** est toute personne qui apporte une contribution directe à la recherche sans pour autant faire partie du monde académique ou scientifique.

²⁶ Pour rappel, une **chercheuse invitée** ou un **chercheur invité** est toute chercheuse ou tout chercheur rattaché à une institution (universitaire) de recherche différente de celle du ou de la bénéficiaire du financement et invité dans le cadre des activités de recherche. Il peut s'agir de profils scientifiques ou techniques. Les professeures et professeurs émérites jusqu'à 5 ans après la retraite sont compris comme des chercheuses et chercheurs invités. En revanche, cela ne comprend pas les étudiantes et étudiants en cours de bachelier ou de master (*ex. : étudiante ou étudiant en dernière année de master*).

Sont **éligibles** les frais de **transports** repris ci-dessous :

- **Voiture** :
 - Tarif kilométrique de l'institution d'accueil **ou** frais de carburant
 - Location de voiture
 - Frais de taxi
- **Transport en commun** :
 - Billet de train 2^{ème} classe*
 - Ticket de bus, tram ou métro
- **Avion** :
 - Billet de classe économique

* Le F.R.S.-FNRS autorise l'imputation de billets de train 1^{ère} classe pour des voyages de longue durée, soit plus de 6h, et dans un compartiment avec couchettes le cas échéant.

Si un trajet 1^{ère} classe est moins cher qu'un trajet 2^{ème} classe à la suite d'une réduction (*promotion, etc*), le F.R.S.-FNRS autorise l'imputation de ce trajet.

Sont également **éligibles** les frais suivants :

- Péage
- Parking sur place en cas de voyage en voiture jusqu'à la destination
- Assurance annulation
- Frais additionnels pour des bagages supplémentaires

Les frais suivants sont **inélégibles** :

- Frais de transport entre le domicile et le travail (à charge de l'employeur)
- Frais pour le voyage ou l'établissement d'un chercheur ou d'une chercheuse et de sa famille en Belgique ou à l'étranger
- Frais de VISA en-dehors des bénéficiaires et des membres de leur équipe de recherche
- Frais de cotisation pour les émissions carbone
- Frais pour le permis belge ou international
- Frais de parking à un aéroport le temps d'une mission
- Frais de mobilité de mandataires assurant une charge d'enseignement pour se rendre au lieu de cours

Frais de logement

Le F.R.S.-FNRS contribue aux frais de logement dans le cadre d'une mission en Belgique ou à l'étranger.

Sont **éligibles** les frais de logement pour les nuitées du séjour ainsi que la nuitée qui précède un départ tôt (avant 9h).

La contribution du F.R.S.-FNRS se limite à un remboursement sur base des **frais réels et limités par nuitée** :

- **BEL/IN** : à 150 € pour des nuitées à l'intérieur de la Belgique
- **OUT** : aux montants repris pour les membres du personnel du SPF Affaires étrangères pour des nuitées à l'étranger²⁷

Pour rappel, le **paiement ou remboursement d'un loyer** est **inélégible**.

²⁷ Cfr Arrêté ministériel du 10 janvier 2023. Un tableau est repris en annexe du document.

Indemnité journalière (per diem)

La contribution du F.R.S.-FNRS se limite à un remboursement forfaitaire journalier pour couvrir les frais de restauration, de transports en ville et autres menues dépenses sur place :

- **BEL** : jusqu'à 20 € pour des séjours ou des déplacements de 6h min. à l'intérieur de la Belgique.
- **IN** : jusqu'à 60 € pour des séjours en Belgique de personnes invitées.
- **OUT** : jusqu'aux montants de la catégorie 1 des membres du personnel du SPF Affaires étrangères pour des séjours à l'étranger²².

À des fins de vérification, les institutions d'accueil sont tenues de préciser la durée du séjour et montant forfaitaire journalier.

Adopter une mobilité responsable et respectueuse des enjeux climatiques

En matière de mobilité responsable, le F.R.S.-FNRS recommande les dispositions suivantes :

- Privilégier les outils en ligne (ex : *vidéoconférence, etc*)
- Éviter de prendre la voiture pour les longues distances, dans la mesure du possible.
- Privilégier le train plutôt que l'avion pour des voyages de moins de 6h
- Adopter le co-voiturage si plusieurs chercheurs et chercheuses voyagent vers une même destination
- Privilégier les transports en commun sur place

V. Dissémination et publication des résultats de recherche (+ Open Access)

Général

Le F.R.S.-FNRS prend en charge les frais relatifs à la dissémination et la publication des résultats de la recherche sous la forme de publications scientifiques, par voie traditionnelle et en Open Access.

Par **publications scientifiques**, il faut comprendre les publications suivantes :

- **Articles de revue** : articles scientifiques revus par les pairs, publiés dans des revues en libre accès intégral ;
- **Monographies scientifiques** : ouvrages complets, originaux et inédits, soumis à un comité de lecture ;
- **Ouvrages collectifs** : ouvrages scientifiques qui contiennent plusieurs contributions individuelles de divers auteurs sur un titre spécifique, sous la responsabilité d'un éditeur ou d'une équipe éditoriale ;
- **Chapitres de livre** : publications scientifiques d'un auteur, sous forme de contribution individuelle, dans des ouvrages collectifs ;
- **Thèses de doctorat** : sous forme d'ouvrage, les thèses de doctorat sont assimilées à des monographies lorsqu'elles donnent lieu à une édition chez un éditeur ;
- **Actes de conférence** : articles scientifiques publiés dans un volume d'actes aux contributions de haut niveau scientifique dont la parution est assurée par une maison d'édition. Ces publications sont assimilées à des chapitres de livre.

Les publications de **vulgarisation scientifique** ou destinées à l'**enseignement** ne sont **pas prises en charge par le F.R.S.-FNRS**.

Par **voie traditionnelle**, il faut comprendre le circuit commercial de publication à charge d'éditeur.

En outre, le F.R.S.-FNRS soutient également la dissémination des résultats de recherche à travers les médias ou sur internet afin de maximiser la diffusion des connaissances scientifiques dans la société (*ex.* : *production audiovisuelle, site web de projet, etc*).

Les **frais** suivants sont **éligibles** pour une publication scientifique par voie traditionnelle et pour la dissémination de résultats à travers des médias ou sur internet :

- *Accès à la couverture d'une revue*
- *Frais de droits d'auteur et de copyright pour l'exploitation d'un élément protégé*
- *Réalisation graphique*
 - *Illustration*
 - *Photographie*
 - *Design*
 - *...*
- *Réalisation audiovisuelle*
 - *Montage vidéo*
 - *...*
- *Traduction et interprétariat*

Publication en Open Access

Contexte

Le F.R.S.-FNRS a pour mission de promouvoir la mise en valeur des résultats des recherches qu'il soutient afin de maximiser leurs retombées sur l'ensemble de la société.

À cette fin, le F.R.S.-FNRS soutient le principe du libre accès aux publications scientifiques issues en tout ou en partie des fonds publics, se conformant ainsi au large mouvement de l'*Open Access*.

Le [règlement](#) du F.R.S.-FNRS relatif à l'application de la politique de libre accès (*Open Access*) reprend toutes les dispositions légales et réglementaires ainsi que les définitions²⁸ et les modalités financières qui s'appliquent dans le cadre d'une publication scientifique en *Open Access*.

Le F.R.S.-FNRS soutient la mise en œuvre de l'*Open Access* en privilégiant le dépôt en libre accès pour les publications consécutives aux recherches subventionnées (= **Green Open Access**), **tel que rendu obligatoire par le décret Open Access de la Communauté française de Belgique pour les articles scientifiques et protégé par les modifications des dispositions du Code de droit économique relatives au droit d'auteur.**

Conformément au décret visant à l'établissement d'une politique de libre accès aux publications scientifiques (*open access*), en ce qui concerne les articles acceptés dans un périodique paraissant au moins une fois par an, les bénéficiaires ont l'obligation, dès l'acceptation de l'article par l'éditeur, de déposer la version acceptée et corrigée de leur manuscrit (version « auteur ») dans le dépôt institutionnel de leur institution. Le dépôt entraîne un accès libre à l'initiative du ou de la bénéficiaire sauf si, dans le cas où l'éditeur l'exige par contrat, cet accès a lieu à l'expiration d'un délai courant à compter de la date de la première publication formatée par l'éditeur (version « éditeur »). Ce délai ne peut dépasser 6 mois pour une publication dans le domaine des sciences, techniques et médecine, et 12 mois dans celui des sciences humaines et sociales. En cas d'une période d'embargo de 6 ou 12 mois, les bénéficiaires sont tout de même tenus de déposer le manuscrit accepté et corrigé dans le dépôt institutionnel dont ils relèvent et peuvent en fournir l'accès en expédiant une copie sur demande personnalisée.

En soutien aux publications d'articles en libre accès, le F.R.S.-FNRS informe également que, conformément à la législation fédérale modifiant des dispositions du Code de droit économique relatives au droit d'auteur, les bénéficiaires ont le droit, quel que soit le contrat conclu avec l'éditeur, de rendre la version acceptée et corrigée du manuscrit de leur article disponible en accès libre après un délai de 12 mois pour les sciences humaines et sociales et 6 mois pour le domaine des sciences, techniques et médecine. La source de la première publication par l'éditeur doit toutefois être mentionnée.

Seuls les articles scientifiques sont concernés par ces différentes dispositions. Le dépôt des autres types de publication n'est pas obligatoire mais est fortement encouragé.

Une publication selon le modèle du *Green Open Access* se fait donc en parallèle d'une publication par voie traditionnelle, avec un accès libre du manuscrit accepté et corrigé de l'auteur après une éventuelle période d'embargo.

Par ailleurs, la publication selon le modèle diamant (= **Diamond Open Access**) est fortement encouragée. Il s'agit d'un modèle de publication gratuite pour l'auteur et le lecteur. Les

²⁸ La section « Glossaire » reprend également toutes les définitions utiles.

éditeurs dans ce modèle de publication sont financés en amont par différentes institutions leur permettant de proposer des publications gratuites.

La publication dans l'un de ces deux modèles gratuite pour l'auteur est préconisée par rapport au modèle payant du *Gold Open Access*.

La publication en *Gold Open Access* n'est pas interdite mais **l'intervention financière du F.R.S.-FNRS est règlementée.**

Dans ce modèle de publication, l'auteur (ou principalement son institution) prend en charge tous les frais relatifs au processus de publication normalement à charge de l'éditeur dans un mode de publication traditionnel afin de pallier le manque à gagner de l'éditeur pour la mise à disposition gratuite d'une publication scientifique. Ce modèle est généralement désigné comme un modèle inversé d'« auteur-payeur ».

Ces frais sont communément désignés comme des frais de *Processing Charges* selon le support de publication – *Article Processing Charges* (APC), *Book Processing Charges* (BPC) ou encore *Book Chapter Processing Charges* (BCPC).

Concrètement, ces frais couvrent tous les frais impliqués dans un processus de publication comme la gestion des experts et expertes pour le *peer-review*, la relecture et la correction du manuscrit, la production de la version propre à l'éditeur (*ex.* : *composition et mise en page, travail graphique, traitement d'images, etc*) ou encore la diffusion et la distribution (*ex.* : *hébergement sur le serveur, métadonnées et référencement, promotion, etc*).

Il existe aujourd'hui un manque de clarté autour des frais de *Processing Charges*. Le F.R.S.-FNRS recommande la vigilance face à ces frais, particulièrement lorsqu'ils sont élevés.

Dans la mesure du possible, le F.R.S.-FNRS recommande aux bénéficiaires de financement de demander un devis détaillé aux éditeurs afin de disposer d'une information précise sur les services et leur coût compris dans le cadre de ces frais de *Processing Charges*.

Les frais de *Processing Charges* devraient être proportionnels aux services fournis et la structure de ces frais dans le devis doit être claire et transparente.

Dans le modèle payant de *Gold Open Access*, le F.R.S.-FNRS limite son intervention financière afin de lutter contre une inflation des tarifs dans le milieu de l'édition scientifique et des revues en modèle hybride cumulant une double tarification à charge des institutions (coût d'abonnement à un catalogue en plus de frais de *Processing Charges* pour le libre accès de publications faisant partie du même catalogue).

À cet égard, **le F.R.S.-FNRS limite son soutien financier pour les frais de *Processing Charges* et n'autorise pas l'imputation de frais pour la publication dans des revues en modèle hybride.**

Une revue se présentant comme *Open Access* à la suite d'un changement de *business model* mais dont une partie du catalogue est toujours en accès restreint est considérée comme une revue en modèle hybride.

Pour finir, le F.R.S.-FNRS préconise la **vigilance face aux revues prédatrices appliquant des frais de publication sans gage de qualité scientifique (pas de comité éditorial et de processus de *peer-review*).**

Frais éligibles/inéligibles dans le cadre d'une publication en *Open Access*

En **général** :

- Seules les publications scientifiques sont prises en charge pour une publication en *Open Access* dans le cadre des financements F.R.S.-FNRS (= article de revue, monographie)

scientifique, ouvrage collectif, chapitre de livre, thèse de doctorat et acte de conférence).

- Les publications de vulgarisation ou destinées à l'enseignement sont inéligibles.
- Les frais de *droits d'auteur et de copyright pour l'exploitation d'un élément protégé* sont éligibles.

Gold Open Access :

- Les prestations éditoriales suivantes sont éligibles :
 - Assurance qualité : sélection des manuscrits et procédure d'évaluation par les pairs (*peer-review*), relecture spécialisée et/ou corrections d'auteur ;
 - Production de la version numérique : composition professionnelle, mise en page et graphisme de la couverture, traitement des images, numérisation ;
 - Diffusion : marketing, publication sur le site de l'éditeur, intégration et diffusion sur d'autres plateformes et catalogues, mise à disposition des métadonnées conventionnelles, numériques, spécifiques à l'*Open Access*.
- L'imputation de frais pour une publication en *Open Access* doit garantir que l'auteur conserve tous ses droits d'auteur et que sa publication sera rendue disponible sous licence *Creative Commons*, l'autorisant à télécharger le PDF depuis le site de l'éditeur à des fins d'archivage.

Les frais pour une publication scientifique en *Open Access* en-dehors d'une licence offrant ces garanties sont inéligibles.

Pour des **articles scientifiques** ou des **chapitres d'ouvrage** :

- L'intervention financière du F.R.S.-FNRS se limite à 2 000 € par article ou chapitre d'ouvrage pour les frais de publication en *Open Access* (= APC et BCPC).
- Tous les frais liés à une publication d'un article dans une revue en modèle hybride sont inéligibles.

Pour des **ouvrages scientifiques** :

- L'intervention financière du F.R.S.-FNRS se limite à 5 000 € par monographie (= BPC). Cela comprend également les thèses de doctorat et les ouvrages collectifs.
- Seules les thèses de doctorat défendues et acceptées dans un établissement de recherche en CFB sont éligibles en tant que monographies. Dans ce contexte, la thèse doit avoir fait l'objet d'une réécriture et d'une reconnaissance indépendante, externe et pertinente par les pairs sous forme écrite, portant sur l'ensemble du manuscrit.

Liens utiles :

Le F.R.S.-FNRS encourage la publication en *Open Access* dans des revues indexées par le [DOAJ](#).

La politique des éditeurs et, plus précisément, des journaux en matière d'*Open Access* est répertoriée sur le site de [SHERPA-ROMEIO](#).

Glossaire (A - Z)

Une **activité de recherche** est un ensemble de tâches qui caractérise une action prenant part dans le cadre de la recherche financée.

Ex. : analyse de laboratoire, organisation d'une conférence, mission de terrain à l'étranger, publication d'un article scientifique, etc.

Un ou une **bénéficiaire de financement** est tout chercheur ou toute chercheuse qui bénéficie d'un financement octroyé par le F.R.S.-FNRS.

Selon le financement concerné, cela renvoie ici :

- Soit à un ou une titulaire de mandat.
- Soit au promoteur principal, à la promotrice principale, à un co-promoteur ou une co-promotrice de projet.

Les **catégories budgétaires** du F.R.S.-FNRS renvoient aux 3 catégories de frais imputables dans le cadre de ses financements :

- **Personnel** pour couvrir le coût employeur du personnel scientifique ou technique affecté à la réalisation du plan de recherche.
- **Équipement** pour acquérir des équipements spécialisés indispensables à un dispositif de recherche, à la mise en place ou au développement d'une infrastructure de recherche ou à la mise à niveau d'équipements préexistants.
- **Fonctionnement** pour mettre en œuvre des activités de recherche qui contribuent directement à la réalisation des objectifs prévus dans le cadre du financement.

Un **consommable** désigne tout matériau, produit ou fourniture à usage limité, s'épuisant à mesure de son usage, qui doit régulièrement être réapprovisionné pour le fonctionnement courant et dans le cadre des activités usuelles et de routine d'une unité de recherche.

Le **coût unitaire** désigne le coût d'un équipement en état de fonctionnement et produisant les effets attendus. Le cas échéant, il peut s'agir de plusieurs composants mis ensemble.

Un **dispositif de recherche** renvoie à l'ensemble des méthodes et des moyens employés sur le plan méthodologique afin de réaliser un plan de recherche et d'atteindre les objectifs fixés.

Ex. : expérimentation clinique, enquête sociologique, expériences en physique des particules, étude ethnographique, recherche archéologique, etc.

Un **équipement durable** renvoie à toute instrumentation ou matériel acquis via les frais d'équipement dont la durée de vie excède la durée du financement qui a permis son acquisition.

Un **(petit) équipement nécessaire au fonctionnement de base d'une unité de recherche** renvoie à tout (petit) appareil, instrument ou matériel de nature scientifique, médicale, technique, électronique ou informatique, généralement d'appoint ou de table, nécessaire au fonctionnement courant et aux activités usuelles et de routine d'une unité de recherche.

Un **équipement spécialisé** désigne toute instrumentation ou matériel spécifiquement dédié à des fins d'expérimentation et de recherche. Cet équipement est conçu pour effectuer des mesures ou des tâches spécifiques à un champ de recherche ou d'application et nécessite une formation ou une expertise particulière pour être exploité. L'équipement peut être de nature scientifique, médicale, technique, électronique ou encore informatique.

Un **évènement à finalité de recherche** renvoie à un évènement s'inscrivant dans les activités de recherche. La tenue d'un évènement de ce type doit permettre de faire avancer ou de soutenir la recherche financée.

Il peut s'agir :

- de réunions de coordination et de travail entre partenaires d'institutions différentes
- de rencontres scientifiques
- d'évènements de type congrès, colloque, conférence, symposium, séminaire ou atelier (*workshop*)
- de journées thématiques, d'étude ou de recherche
- d'expositions valorisant les résultats de recherche
- ...

Cela ne comprend pas :

- les réunions internes d'équipe
- les réceptions ou les galas
- les activités de cohésion de groupe (*ex. : teambuilding, mise au vert, déjeuner d'équipe, etc*)
- ...

Les activités ou les évènements organisés dans le cadre d'une école doctorale (thématique) ne sont pas compris.

Un **financement de type mandat** désigne les financements qui visent l'obtention de mandats du F.R.S.-FNRS de niveau doctoral ou postdoctoral, à durée déterminée ou indéterminée (*ASP, FRIA, FRESH, CR, CQ, etc*).

Un **financement de type crédit** désigne les financements du F.R.S.-FNRS qui permettent à des chercheurs et chercheuses avec une fonction permanente au sein de leur institution de solliciter des subventions pour engager du personnel scientifique ou technique, d'acquérir des équipements spécialisés et/ou de mettre en œuvre différentes activités de recherche pour la réalisation d'un plan de recherche (*PDR, CDR, EQP, MIS, etc*).

Des **frais éligibles** sont des frais déclarés comme recevables par le F.R.S.-FNRS pour faire l'objet d'un remboursement.

Une **imputation de frais** dans le cadre d'un financement du F.R.S.-FNRS désigne le fait de porter des dépenses à une subvention accordée par le F.R.S.-FNRS et dont bénéficie un chercheur ou une chercheuse.

Une **indemnité** ou un **incitant** dans le cadre d'un dispositif de recherche est une compensation ou une incitation, sous forme pécuniaire ou en nature, à destination d'intervenantes et d'intervenants à ce dispositif.

Les dispositifs suivants sont notamment concernés :

- Expérimentation clinique.
- Enquête sociologie ou statistique.
- Étude ethnographique.
- Expédition de terrain.

Une **infrastructure de recherche** est une installation spécialisée qui fournit des ressources et des services à des utilisateurs extérieurs dans différents domaines.

Elle dispose d'une politique d'accès à l'égard des utilisateurs externes, de normes de gestion soutenable à long-terme et d'une structure légale, organisationnelle et de gouvernance soutenant le fonctionnement de l'infrastructure et de ses activités.

Ex. : plateforme d'instruments (analyse, imagerie ...), animalerie, clusters de calcul, etc.

La **maintenance** désigne toutes les activités opérationnelles et techniques qui sont nécessaires afin d'assurer la continuité et l'exploitation optimale d'un équipement ou d'une infrastructure de recherche dans le temps.

Le **matériel standard de support** renvoie au matériel non-spécialisé utilisé afin de faciliter la réalisation de la recherche et repris dans la liste ci-dessous :

- Ordinateur fixe ou portable à des fins bureautiques
- Tablette
- Accessoires d'ordinateur ou de tablette
 - Écran
 - Clavier
 - Souris + tapis
 - Dockstation
 - Casque ou écouteurs
 - Micro
 - Webcam
 - Enceinte audio
 - Projecteur
 - Chargeur
 - Support ergonomique
 - Petit système de refroidissement et de ventilation
 - Étui de protection
 - Sacoche de transport
- Disque dur externe, clé USB
- Petite imprimante, cartouches d'encre
- Appareil photo, caméra, jumelles
- Enregistreur, dictaphone
- Appareil de navigation (GPS)
- Tableau blanc
- Petites fournitures de bureau
 - Bics
 - Crayons
 - Papiers
 - ...

Note : L'achat de téléphones portables, y compris avec caméra, est inéligible.

Différents types de **mobilité** :

- **BEL** : mobilité à l'intérieur de la Belgique.
- **IN** : mobilité de l'étranger vers la Belgique.
- **OUT** : mobilité de la Belgique vers l'étranger.

L'**Open Access** désigne l'accès universel libre, immédiat et permanent au texte intégral de publications scientifiques par voie électronique.

- **Green Open Access** : la mise à disposition immédiate en ligne et en libre accès par un auteur du texte intégral d'une publication scientifique, dès son acceptation par

l'éditeur. À cette fin, le texte est déposé par l'auteur dans un dépôt institutionnel. Il doit, par ailleurs, s'agir de la version finale « auteur » corrigée de leur publication.

- **Gold Open Access** : la mise à disposition immédiate en ligne et en libre accès par un éditeur du texte intégral d'une publication scientifique, moyennant, éventuellement, des frais de publication payés par l'auteur ou son institution.
- **Diamond Open Access** : la mise à disposition immédiate en ligne et en libre accès par un éditeur du texte intégral d'une publication scientifique gratuitement pour l'auteur et le lecteur. La voie diamant constitue de fait une variante de la voie dorée. Les revues scientifiques concernées sont financées en amont par, entre autres, des universités, des sociétés savantes, des institutions de recherche ou des organisations à but non lucratif.
- **Frais d'Open Access ou de publication en Open Access** : frais demandés par les éditeurs pour la publication en *Open Access* dans un modèle de *Gold Open Access*. Ces frais sont communément désignés comme des frais de *Processing Charges* selon le support de publication – Article Processing Charges (APC), *Book Processing Charges* (BPC) ou encore *Book Chapter Processing Charges* (BCPC).
- **Hybrid Open Access** : la mise à disposition d'une publication scientifique dans une revue dont l'accès est soumis à un abonnement mais qui offre à l'auteur l'option d'une mise en libre accès de ses publications, moyennant versement de frais de publication supplémentaires.
- **Revues transformantes (*transformative journals*)** : revues sous abonnement ou revues hybrides qui, après une période transitoire, ont en principe pour vocation de devenir des revues entièrement en accès ouvert selon la voie dorée, à la suite d'accords contractuels entre un établissement (ou consortium) avec un ou des éditeurs. Ces accords peuvent porter sur le contrôle des coûts, les modalités d'accessibilité au contenu (*offset agreement, read & publish, read & free articles*) ou l'accès intégral à la production scientifique. L'établissement (ou consortium) paye à l'avance des frais (APC) pour que ses chercheuses et chercheurs puissent publier un certain nombre d'articles en accès libre.

Le F.R.S.-FNRS assimile les revues transformantes à un modèle hybride.

- **Version finale « auteur »** : version auteur acceptée pour publication par le comité de lecture après l'évaluation par les pairs.
- **Version finale « éditeur »** : version définitive publiée après mise en page propre à l'éditeur.
- **Résultats de la recherche financée par le F.R.S.-FNRS ou les Fonds associés** : toute publication révisée par des pairs et toute participation scientifique à des colloques, séminaires ou congrès, y compris présentation de posters ayant fait l'objet d'une publication scientifique sous quelque forme que ce soit, lorsque ces résultats ont été générés partiellement ou entièrement par le financement desdits fonds dans le cadre de financements de type mandat ou crédit ;
 - **Article de revue** : articles scientifiques revus par les pairs, publiés dans des revues en accès libre intégral ;
 - **Monographies scientifiques** : ouvrages complets, originaux et inédits, soumis à un comité de lecture ;
 - **Ouvrages collectifs** : ouvrages scientifiques, qui contiennent plusieurs contributions individuelles de divers auteurs sur un titre spécifique, sous la responsabilité d'un éditeur ou d'une équipe éditoriale ;

- **Chapitre de livre** : publication scientifique d'un auteur, sous forme de contribution individuelle, dans des ouvrages collectifs ;
- **Thèses de doctorat** : sous forme d'ouvrage, les thèses de doctorat sont assimilées à des monographies lorsqu'elles donnent lieu à une édition chez un éditeur ;
- **Actes de conférence** : articles scientifiques publiés dans un volume d'actes aux contributions de haut niveau scientifique dont la parution est assurée par une maison d'édition. Ces publications sont assimilées à des chapitres de livre.

La **participation aux frais généraux (PAFG)** représente une participation indirecte aux coûts engendrés par l'accueil et la gestion de la recherche scientifique au sein des institutions. En pratique, cela permet notamment de couvrir les frais administratifs et de bâtiments.

La **période d'utilisation** renvoie à la durée d'utilisation des subventions mentionnée dans la règlementation du financement concerné.

Ex. : les subventions destinées aux frais de fonctionnement peuvent être utilisées pendant la durée de la convention augmentée d'une période de 12 mois → période d'utilisation = durée de la convention + 12 mois.

Une **personne invitée (via des frais de mobilité)** désigne un chercheur, une chercheuse ou une personne-ressource dont les frais de mobilité sont pris en charge dans le cadre des activités de recherche.

- Une **chercheuse invitée** ou un **chercheur invité** est toute chercheuse ou tout chercheur rattaché à une institution (universitaire) de recherche différente de celle du ou de la bénéficiaire du financement et invité dans le cadre des activités de recherche.
 - Il peut s'agir d'un profil scientifique ou technique.
 - Il peut s'agir d'une professeure ou d'un professeur émérite 5 ans après la retraite, c'est-à-dire une professeure ou un professeur à la retraite qui continue de mener des travaux de recherche et de collaborer aux activités académiques de son ancien employeur, habituellement une université, sans recevoir la moindre rémunération (mais éventuellement une forme de soutien logistique).
 - Cela ne comprend pas les étudiantes et étudiants en cours de bachelier ou de master (*ex.* : dernière année de master).
- Une **personne-ressource** est une personne qui apporte une contribution directe à la recherche sans pour autant faire partie du monde académique ou scientifique.

Une **pièce justificative** désigne tout support physique ou digital visant à justifier une dépense.

Ex. : facture, note de débours, etc.

Un **plan de recherche** renvoie à la planification des tâches et des étapes (*work packages*) qui conduit l'exécution de la recherche en visant la réalisation d'objectifs précis.

Une **prestation interne** désigne la prestation d'un service ou la mise à disposition d'une infrastructure au sein d'une institution de même personnalité juridique – ou autrement dit au sein de l'institution.

Une **prestation d'un CHU partenaire** désigne la prestation d'un service ou la mise à disposition d'une infrastructure d'un CHU disposant d'une personnalité juridique différente de l'institution d'accueil du ou de la bénéficiaire de financement mais avec laquelle l'institution d'accueil partage des liens structurels sur le plan juridique et/ou financier.

La **sous-traitance** est un type particulier de prestation externe. Elle concerne des opérations spécialisées nécessaires à l'exécution d'une partie du plan de recherche et confiées à un tiers sous la responsabilité du ou de la bénéficiaire. Ces opérations sont exécutées par le prestataire en respectant les spécifications opérationnelles fournies par le ou la bénéficiaire (*ex. : analyse ou prélèvement d'échantillons, collecte de données, construction d'un prototype, etc*).

Une **unité de recherche** désigne toute entité au sein d'une institution qui poursuit des activités de recherche – une chercheuse ou un chercheur, une équipe ou un groupe de de recherche, un laboratoire, un centre, un institut, etc.

Une **vacation** renvoie à la réalisation d'une tâche délimitée et ponctuelle par une personne.

Annexe : Indemnités lors d'un séjour à l'étranger

Note : ce tableau est issu de l'Arrêté ministériel du 10 janvier 2023 reprenant les indemnités appliquées pour le personnel du SPF Affaires étrangères.

| Pays / Landen | Villes / Steden | Catégories 1 et 2 <i>Categoriën 1 en 2</i> | Catégorie 1 <i>Categorie 1</i> | Catégorie 2 <i>Categorie 2</i> |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | Indemnité maximale de logement / <i>Maximale logementsvergoeding</i> | Indemnité forfaitaire journalière / <i>Dagelijkse forfaitaire vergoeding</i> | |
| | | EUR | EUR | EUR |
| AFGHANISTAN | Toutes destinations | 140 | 60 | 36 |
| Kabul | Alle bestemmingen | | | |
| ALBANIA | Toutes destinations | 120 | 59 | 36 |
| Tirana | Alle bestemmingen | | | |
| ALGERIA | Toutes destinations | 160 | 81 | 48 |
| Algiers | Alle bestemmingen | | | |
| AMERICAN SAMOA | Toutes destinations | 240 | 89 | 53 |
| Pago Pago | Alle bestemmingen | | | |
| ANDORRA | Toutes destinations | 150 | 78 | 47 |
| Andorra La Vella | Alle bestemmingen | | | |
| ANGOLA | Toutes destinations | 270 | 84 | 50 |
| Luanda | Alle bestemmingen | | | |
| ANGUILLA | Toutes destinations | 330 | 105 | 63 |
| The Valley | Alle bestemmingen | | | |
| ANTIGUA AND BARBUDA | Toutes destinations | 260 | 105 | 63 |
| St. John's | Alle bestemmingen | | | |
| ARGENTINA | Toutes destinations | 180 | 73 | 44 |
| Buenos Aires | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| ARMENIA | Toutes destinations | 190 | 92 | 55 |
| Yerevan | Alle bestemmingen | | | |
| ARUBA | Toutes destinations | 210 | 105 | 63 |
| Oranjestad | Alle bestemmingen | | | |
| AUSTRALIA | Toutes destinations | 230 | 98 | 59 |
| Canberra | Alle bestemmingen | | | |
| AUSTRIA | Toutes destinations | 140 | 94 | 56 |
| Vienna | Alle bestemmingen | | | |
| AZERBAIJAN | Toutes destinations | 120 | 81 | 48 |
| Baku | Alle bestemmingen | | | |
| BAHAMAS | Toutes destinations | 290 | 105 | 63 |
| Nassau | Alle bestemmingen | | | |
| BAHRAIN | Toutes destinations | 210 | 110 | 66 |
| Manama | Alle bestemmingen | | | |
| BANGLADESH | Toutes destinations | 200 | 93 | 56 |
| Dhaka | Alle bestemmingen | | | |
| BARBADOS | Toutes destinations | 280 | 105 | 63 |
| Bridgetown | Alle bestemmingen | | | |
| BELARUS | Toutes destinations | 140 | 82 | 49 |
| Minsk | Alle bestemmingen | | | |
| BELIZE | Toutes destinations | 160 | 82 | 49 |
| Belmopan | Alle bestemmingen | | | |
| BENIN | Toutes destinations | 160 | 77 | 46 |
| Porto - Novo | Alle bestemmingen | | | |
| BERMUDA | Toutes destinations | 370 | 105 | 63 |

| | | | | |
|-------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Hamilton | Alle bestemmingen | | | |
| BHUTAN | Toutes destinations | 280 | 43 | 26 |
| Thimphu | Alle bestemmingen | | | |
| BOLIVIA | Toutes destinations | 140 | 79 | 48 |
| La Paz | Alle bestemmingen | | | |
| BONAIRE | Toutes destinations | 240 | 101 | 61 |
| Kralendijk | Alle bestemmingen | | | |
| BOSNIA-HERZEGOVINA | Toutes destinations | 80 | 60 | 36 |
| Sarajevo | Alle bestemmingen | | | |
| BOTSWANA | Toutes destinations | 120 | 58 | 35 |
| Gaborone | Alle bestemmingen | | | |
| BRAZIL | Toutes destinations | 170 | 52 | 31 |
| Brasilia | Alle bestemmingen | | | |
| BRITISH VIRGIN ISLANDS | Toutes destinations | 220 | 102 | 61 |
| Road Town | Alle bestemmingen | | | |
| BRUNEI | Toutes destinations | 120 | 50 | 30 |
| Bandar Seri Begawan | Alle bestemmingen | | | |
| BULGARIA | Toutes destinations | 140 | 50 | 30 |
| Sofia | Alle bestemmingen | | | |
| BURKINA FASO | Toutes destinations | 170 | 88 | 53 |
| Ouagadougou | Alle bestemmingen | | | |
| BURUNDI | Toutes destinations | 140 | 85 | 51 |
| Bujumbura | Alle bestemmingen | | | |
| CAMBODIA | Toutes destinations | 140 | 82 | 49 |
| Phnom Penh | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| CAMEROON | Toutes destinations | 150 | 91 | 55 |
| Yaoundé | Alle bestemmingen | | | |
| CANADA | Toutes destinations | 240 | 102 | 61 |
| Ottawa | Alle bestemmingen | | | |
| CANARY ISLANDS | Toutes destinations | 200 | 78 | 47 |
| Santa Cruz de Tenerife | Alle bestemmingen | | | |
| CAPE VERDE | Toutes destinations | 110 | 74 | 44 |
| Praia | Alle bestemmingen | | | |
| CAYMAN ISLANDS | Toutes destinations | 330 | 105 | 63 |
| George Town | Alle bestemmingen | | | |
| CENTRAL AFRICAN REPUBLIC | Toutes destinations | 160 | 92 | 55 |
| Bangui | Alle bestemmingen | | | |
| CHAD | Toutes destinations | 110 | 78 | 47 |
| N'Djamena | Alle bestemmingen | | | |
| CHILE | Toutes destinations | 200 | 87 | 52 |
| Santiago | Alle bestemmingen | | | |
| CHINA | Toutes destinations | 200 | 80 | 48 |
| Beijing | Alle bestemmingen | | | |
| CHINA, HONG KONG | Toutes destinations | 260 | 88 | 53 |
| Hong Kong | Alle bestemmingen | | | |
| CHINA, MACAU | Toutes destinations | 290 | 36 | 21 |
| Macau | Alle bestemmingen | | | |
| COLOMBIA | Toutes destinations | 200 | 37 | 22 |
| Bogota | Alle bestemmingen | | | |
| COMOROS | Toutes destinations | 120 | 102 | 61 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Moroni | Alle bestemmingen | | | |
| CONGO, DEMOCRATIC REPUBLIC OF | Toutes destinations | 190 | 110 | 66 |
| Kinshasa | Alle bestemmingen | | | |
| CONGO, REPUBLIC OF | Toutes destinations | 210 | 101 | 61 |
| Brazzaville | Alle bestemmingen | | | |
| COOK ISLANDS | Toutes destinations | 220 | 101 | 61 |
| Avarua | Alle bestemmingen | | | |
| COSTA RICA | Toutes destinations | 170 | 90 | 54 |
| San José | Alle bestemmingen | | | |
| COTE D'IVOIRE | Toutes destinations | 140 | 89 | 54 |
| Yamoussoukro | Alle bestemmingen | | | |
| CROATIA | Toutes destinations | 170 | 64 | 38 |
| Zagreb | Alle bestemmingen | | | |
| CUBA | Toutes destinations | 180 | 73 | 44 |
| Havana | Alle bestemmingen | | | |
| CURAÇAO | Toutes destinations | 210 | 105 | 63 |
| Willemstad | Alle bestemmingen | | | |
| CYPRUS | Toutes destinations | 140 | 75 | 45 |
| Nicosia | Alle bestemmingen | | | |
| CZECH REPUBLIC | Toutes destinations | 140 | 58 | 35 |
| Prague | Alle bestemmingen | | | |
| DENMARK | Toutes destinations | 210 | 125 | 75 |
| Copenhagen | Alle bestemmingen | | | |
| DJIBOUTI | Toutes destinations | 380 | 98 | 59 |
| Djibouti | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| DOMINICA | Toutes destinations | 330 | 81 | 49 |
| Roseau | Alle bestemmingen | | | |
| DOMINICAN REPUBLIC | Toutes destinations | 160 | 71 | 43 |
| Santo Domingo | Alle bestemmingen | | | |
| ECUADOR | Toutes destinations | 150 | 89 | 53 |
| Quito | Alle bestemmingen | | | |
| EGYPT | Toutes destinations | 190 | 94 | 56 |
| | Alle bestemmingen | | | |
| EL SALVADOR | Toutes destinations | 150 | 78 | 47 |
| San Salvador | Alle bestemmingen | | | |
| EQUATORIAL GUINEA | Toutes destinations | 200 | 79 | 47 |
| Malabo | Alle bestemmingen | | | |
| ERITREA | Toutes destinations | 140 | 92 | 55 |
| Asmara | Alle bestemmingen | | | |
| ESTONIA | Toutes destinations | 120 | 84 | 50 |
| Tallinn | Alle bestemmingen | | | |
| ETHIOPIA | Toutes destinations | 190 | 92 | 55 |
| Addis Ababa | Alle bestemmingen | | | |
| ESWATINI | Toutes destinations | 120 | 47 | 28 |
| Mbabane | Alle bestemmingen | | | |
| FIJI | Toutes destinations | 250 | 86 | 52 |
| Suva | Alle bestemmingen | | | |
| FINLAND | Toutes destinations | 180 | 113 | 68 |
| Helsinki | Alle bestemmingen | | | |
| FRANCE | Toutes destinations | 200 | 100 | 60 |

| | | | | |
|-------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Paris | Alle bestemmingen | | | |
| FRENCH GUIANA | Toutes destinations | 270 | 105 | 63 |
| Cayenne | Alle bestemmingen | | | |
| FRENCH POLYNESIA | Toutes destinations | 290 | 105 | 63 |
| Papeete | Alle bestemmingen | | | |
| GABON | Toutes destinations | 190 | 108 | 65 |
| Libreville | Alle bestemmingen | | | |
| GAMBIA | Toutes destinations | 160 | 70 | 42 |
| Banjul | Alle bestemmingen | | | |
| GEORGIA | Toutes destinations | 150 | 63 | 38 |
| Tbilisi | Alle bestemmingen | | | |
| GERMANY | Toutes destinations | 170 | 87 | 52 |
| Berlin | Alle bestemmingen | | | |
| GHANA | Toutes destinations | 220 | 97 | 58 |
| Accra | Alle bestemmingen | | | |
| GIBRALTAR | Toutes destinations | 150 | 74 | 45 |
| Gibraltar | Alle bestemmingen | | | |
| GREECE | Toutes destinations | 150 | 78 | 47 |
| Athens | Alle bestemmingen | | | |
| GREENLAND | Toutes destinations | 230 | 125 | 75 |
| Nuuk | Alle bestemmingen | | | |
| GRENADA | Toutes destinations | 300 | 95 | 57 |
| St. George's | Alle bestemmingen | | | |
| GUADELOUPE | Toutes destinations | 250 | 104 | 62 |
| Basse - Terre | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| GUAM | Toutes destinations | 160 | 94 | 56 |
| Hagatna | Alle bestemmingen | | | |
| GUATEMALA | Toutes destinations | 160 | 88 | 53 |
| Guatemala City | Alle bestemmingen | | | |
| GUINEA | Toutes destinations | 170 | 86 | 51 |
| Conakry | Alle bestemmingen | | | |
| GUINEA-BISSAU | Toutes destinations | 100 | 69 | 42 |
| Bissau | Alle bestemmingen | | | |
| GUYANA | Toutes destinations | 280 | 78 | 47 |
| Georgetown | Alle bestemmingen | | | |
| HAITI | Toutes destinations | 170 | 86 | 51 |
| Port-au-Prince | Alle bestemmingen | | | |
| HONDURAS | Toutes destinations | 170 | 61 | 37 |
| Tegucigalpa | Alle bestemmingen | | | |
| HUNGARY | Toutes destinations | 150 | 57 | 34 |
| Budapest | Alle bestemmingen | | | |
| ICELAND | Toutes destinations | 250 | 104 | 62 |
| Reykjavik | Alle bestemmingen | | | |
| INDIA | Toutes destinations | 200 | 68 | 41 |
| New Delhi | Alle bestemmingen | | | |
| INDONESIA | Toutes destinations | 150 | 95 | 57 |
| Jakarta | Alle bestemmingen | | | |
| IRAN | Toutes destinations | 70 | 71 | 43 |
| Tehran | Alle bestemmingen | | | |
| IRAQ | Toutes destinations | 240 | 85 | 51 |

| | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Baghdad | Alle bestemmingen | | | |
| IRELAND | Toutes destinations | 210 | 105 | 63 |
| Dublin | Alle bestemmingen | | | |
| ISRAEL | Toutes destinations | 310 | 112 | 67 |
| Jerusalem | Alle bestemmingen | | | |
| ITALY | Toutes destinations | 160 | 85 | 51 |
| Roma | Alle bestemmingen | | | |
| JAMAICA | Toutes destinations | 250 | 85 | 51 |
| Kingston | Alle bestemmingen | | | |
| JAPAN | Toutes destinations | 250 | 105 | 63 |
| Tokyo | Alle bestemmingen | | | |
| JORDAN | Toutes destinations | 160 | 81 | 48 |
| Amman | Alle bestemmingen | | | |
| KAZAKHSTAN | Toutes destinations | 160 | 77 | 46 |
| Astana | Alle bestemmingen | | | |
| KENYA | Toutes destinations | 210 | 86 | 52 |
| Nairobi | Alle bestemmingen | | | |
| KIRIBATI | Toutes destinations | 130 | 31 | 19 |
| South Tarawa | Alle bestemmingen | | | |
| KOREA, DEMOCRATIC REPUBLIC OF (NORTH) | Toutes destinations | 190 | 57 | 34 |
| Pyongyang | Alle bestemmingen | | | |
| KOREA, REPUBLIC OF (SOUTH) | Toutes destinations | 190 | 86 | 51 |
| Seoul | Alle bestemmingen | | | |
| KOSOVO | Toutes destinations | 100 | 67 | 40 |
| Pristina | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| KUWAIT | Toutes destinations | 240 | 109 | 66 |
| Kuwait City | Alle bestemmingen | | | |
| KYRGYZSTAN | Toutes destinations | 120 | 63 | 38 |
| Bishkek | Alle bestemmingen | | | |
| LAOS | Toutes destinations | 110 | 82 | 49 |
| Vientiane | Alle bestemmingen | | | |
| LATVIA | Toutes destinations | 120 | 75 | 45 |
| Riga | Alle bestemmingen | | | |
| LEBANON | Toutes destinations | 190 | 120 | 72 |
| Beirut | Alle bestemmingen | | | |
| LESOTHO | Toutes destinations | 140 | 47 | 28 |
| Maseru | Alle bestemmingen | | | |
| LIBERIA | Toutes destinations | 190 | 120 | 72 |
| Monrovia | Alle bestemmingen | | | |
| LIBYA | Toutes destinations | 180 | 66 | 40 |
| Tripoli | Alle bestemmingen | | | |
| LIECHTENSTEIN | Toutes destinations | 260 | 120 | 72 |
| Vaduz | Alle bestemmingen | | | |
| LITHUANIA | Toutes destinations | 120 | 67 | 40 |
| Vilnius | Alle bestemmingen | | | |
| LUXEMBOURG | Toutes destinations | 220 | 105 | 63 |
| Luxembourg City | Alle bestemmingen | | | |
| MADAGASCAR | Toutes destinations | 150 | 84 | 50 |
| Antananarivo | Alle bestemmingen | | | |
| MALAWI | Toutes destinations | 170 | 66 | 39 |

| | | | | |
|----------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Lilongwe | Alle bestemmingen | | | |
| MALAYSIA | Toutes destinations | 120 | 64 | 38 |
| Kuala Lumpur | Alle bestemmingen | | | |
| MALDIVES | Toutes destinations | 380 | 83 | 50 |
| Malé | Alle bestemmingen | | | |
| MALI | Toutes destinations | 130 | 87 | 52 |
| Bamako | Alle bestemmingen | | | |
| MALTA | Toutes destinations | 160 | 78 | 47 |
| Valletta | Alle bestemmingen | | | |
| MARSHALL ISLANDS | Toutes destinations | 350 | 78 | 47 |
| Majuro | Alle bestemmingen | | | |
| MARTINIQUE | Toutes destinations | 250 | 105 | 63 |
| Fort de France | Alle bestemmingen | | | |
| MAURITANIA | Toutes destinations | 120 | 63 | 38 |
| Nouakchott | Alle bestemmingen | | | |
| MAURITIUS | Toutes destinations | 230 | 70 | 42 |
| Port Louis | Alle bestemmingen | | | |
| MAYOTTE | Toutes destinations | 260 | 105 | 63 |
| Mamoudzou | Alle bestemmingen | | | |
| MEXICO | Toutes destinations | 260 | 77 | 46 |
| Mexico City | Alle bestemmingen | | | |
| MICRONESIA, FEDERATED STATES OF | Toutes destinations | 130 | 92 | 55 |
| Palikir | Alle bestemmingen | | | |
| MOLDOVA | Toutes destinations | 120 | 60 | 36 |
| Chişinău | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|-----------|-----------|
| MONACO | Toutes destinations | 260 | 95 | 57 |
| Monaco | Alle bestemmingen | | | |
| MONGOLIA | Toutes destinations | 180 | 67 | 40 |
| Ulaanbaatar | Alle bestemmingen | | | |
| MONTENEGRO | Toutes destinations | 120 | 53 | 32 |
| Podgorica | Alle bestemmingen | | | |
| MONTSERRAT | Toutes destinations | 140 | 64 | 38 |
| Plymouth | Alle bestemmingen | | | |
| MOROCCO | Toutes destinations | 150 | 88 | 53 |
| Rabat | Alle bestemmingen | | | |
| MOZAMBIQUE | Toutes destinations | 190 | 83 | 50 |
| Maputo | Alle bestemmingen | | | |
| MYANMAR | Toutes destinations | 110 | 72 | 43 |
| Naypyidaw | Alle bestemmingen | | | |
| NAMIBIA | Toutes destinations | 150 | 58 | 35 |
| Windhoek | Alle bestemmingen | | | |
| NAURU | Toutes destinations | 120 | 63 | 38 |
| Yaren | Alle bestemmingen | | | |
| NEPAL | Toutes destinations | 240 | 79 | 48 |
| Kathmandu | Alle bestemmingen | | | |
| NETHERLANDS | Toutes destinations | 190 | 98 | 59 |
| Amsterdam | Alle bestemmingen | | | |
| NEW CALEDONIA | Toutes destinations | 230 | 92 | 55 |
| Nouméa | Alle bestemmingen | | | |
| NEW ZEALAND | Toutes destinations | 200 | 88 | 53 |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Wellington | Alle bestemmingen | | | |
| NICARAGUA | Toutes destinations | 160 | 66 | 39 |
| Managua | Alle bestemmingen | | | |
| NIGER | Toutes destinations | 120 | 73 | 44 |
| Niamey | Alle bestemmingen | | | |
| NIGERIA | Toutes destinations | 200 | 78 | 47 |
| Abuja | Alle bestemmingen | | | |
| NIUE | Toutes destinations | 150 | 90 | 54 |
| Alofi | Alle bestemmingen | | | |
| NORTH MACEDONIA | Toutes destinations | 100 | 50 | 30 |
| Skopje | Alle bestemmingen | | | |
| NORTHERN MARIANA ISLANDS | Toutes destinations | 180 | 89 | 53 |
| Saipan | Alle bestemmingen | | | |
| NORWAY | Toutes destinations | 210 | 119 | 72 |
| Oslo | Alle bestemmingen | | | |
| OMAN | Toutes destinations | 150 | 90 | 54 |
| Muscat | Alle bestemmingen | | | |
| PAKISTAN | Toutes destinations | 190 | 48 | 29 |
| Islamabad | Alle bestemmingen | | | |
| PALAU | Toutes destinations | 250 | 91 | 55 |
| Ngerulmud | Alle bestemmingen | | | |
| PANAMA | Toutes destinations | 130 | 90 | 54 |
| Panama City | Alle bestemmingen | | | |
| PAPUA NEW GUINEA | Toutes destinations | 260 | 91 | 55 |
| Port Moresby | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| PARAGUAY | Toutes destinations | 110 | 71 | 43 |
| Asunción | Alle bestemmingen | | | |
| PERU | Toutes destinations | 190 | 86 | 51 |
| Lima | Alle bestemmingen | | | |
| PHILIPPINES | Toutes destinations | 150 | 99 | 60 |
| Manila | Alle bestemmingen | | | |
| POLAND | Toutes destinations | 140 | 63 | 38 |
| Warsaw | Alle bestemmingen | | | |
| PORTUGAL | Toutes destinations | 160 | 71 | 43 |
| Lisbon | Alle bestemmingen | | | |
| PUERTO RICO | Toutes destinations | 250 | 96 | 58 |
| San Juan | Alle bestemmingen | | | |
| QATAR | Toutes destinations | 230 | 107 | 64 |
| Doha | Alle bestemmingen | | | |
| REUNION | Toutes destinations | 240 | 99 | 60 |
| Saint - Denis | Alle bestemmingen | | | |
| ROMANIA | Toutes destinations | 150 | 53 | 32 |
| Bucharest | Alle bestemmingen | | | |
| RUSSIAN FEDERATION | Toutes destinations | 190 | 89 | 54 |
| Moscow | Alle bestemmingen | | | |
| RWANDA | Toutes destinations | 170 | 81 | 48 |
| Kigali | Alle bestemmingen | | | |
| SAMOA | Toutes destinations | 240 | 74 | 44 |
| Apia | Alle bestemmingen | | | |
| SAN MARINO | Toutes destinations | 160 | 85 | 51 |

| | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| San Marino | Alle bestemmingen | | | |
| SAINT KITTS AND NEVIS | Toutes destinations | 260 | 105 | 63 |
| Basseterre | Alle bestemmingen | | | |
| SAINT LUCIA | Toutes destinations | 260 | 105 | 63 |
| Castries | Alle bestemmingen | | | |
| SAINT VINCENT AND THE GRENADINES | Toutes destinations | 180 | 90 | 54 |
| Kingstown | Alle bestemmingen | | | |
| SAO TOME AND PRINCIPE | Toutes destinations | 170 | 76 | 46 |
| São Tomé | Alle bestemmingen | | | |
| SAUDI ARABIA | Toutes destinations | 240 | 108 | 65 |
| Riyadh | Alle bestemmingen | | | |
| SINT MAARTEN | Toutes destinations | 220 | 103 | 62 |
| Philipsburg | Alle bestemmingen | | | |
| SENEGAL | Toutes destinations | 170 | 92 | 55 |
| Dakar | Alle bestemmingen | | | |
| SERBIA | Toutes destinations | 160 | 70 | 42 |
| Belgrade | Alle bestemmingen | | | |
| SEYCHELLES | Toutes destinations | 240 | 105 | 63 |
| Victoria | Alle bestemmingen | | | |
| SIERRA LEONE | Toutes destinations | 210 | 84 | 50 |
| Freetown | Alle bestemmingen | | | |
| SINGAPORE | Toutes destinations | 250 | 120 | 72 |
| Singapore | Alle bestemmingen | | | |
| SLOVAKIA | Toutes destinations | 130 | 73 | 44 |
| Bratislava | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| SLOVENIA | Toutes destinations | 130 | 76 | 45 |
| Ljubljana | Alle bestemmingen | | | |
| SOLOMON ISLANDS | Toutes destinations | 280 | 105 | 63 |
| Honiara | Alle bestemmingen | | | |
| SOMALIA | Toutes destinations | 170 | 25 | 15 |
| Mogadishu | Alle bestemmingen | | | |
| SOUTH AFRICA | Toutes destinations | 160 | 54 | 32 |
| Pretoria | Alle bestemmingen | | | |
| SOUTH SUDAN | Toutes destinations | 180 | 120 | 72 |
| Juba | Alle bestemmingen | | | |
| SPAIN | Toutes destinations | 180 | 78 | 47 |
| Madrid | Alle bestemmingen | | | |
| SRI LANKA | Toutes destinations | 160 | 62 | 37 |
| Sri Jayawardenepura | Alle bestemmingen | | | |
| SUDAN | Toutes destinations | 140 | 88 | 53 |
| Khartoum | Alle bestemmingen | | | |
| SURINAME | Toutes destinations | 190 | 82 | 49 |
| Paramaribo | Alle bestemmingen | | | |
| SWEDEN | Toutes destinations | 210 | 112 | 67 |
| Stockholm | Alle bestemmingen | | | |
| SWITZERLAND | Toutes destinations | 240 | 120 | 72 |
| Bern | Alle bestemmingen | | | |
| SYRIA | Toutes destinations | 170 | 87 | 52 |
| Damascus | Alle bestemmingen | | | |
| TAIWAN | Toutes destinations | 180 | 82 | 49 |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| Taipei | Alle bestemmingen | | | |
| TAJIKISTAN | Toutes destinations | 130 | 61 | 37 |
| Dushanbe | Alle bestemmingen | | | |
| TANZANIA | Toutes destinations | 170 | 75 | 45 |
| Dodoma | Alle bestemmingen | | | |
| THAILAND | Toutes destinations | 120 | 78 | 47 |
| Bangkok | Alle bestemmingen | | | |
| TIMOR-LESTE | Toutes destinations | 180 | 63 | 38 |
| Dili | Alle bestemmingen | | | |
| TOGO | Toutes destinations | 150 | 92 | 55 |
| Lomé | Alle bestemmingen | | | |
| TONGA | Toutes destinations | 230 | 59 | 36 |
| Nuku'alofa | Alle bestemmingen | | | |
| TRINIDAD AND TOBAGO | Toutes destinations | 220 | 99 | 59 |
| Port of Spain | Alle bestemmingen | | | |
| TUNISIA | Toutes destinations | 110 | 62 | 37 |
| Tunis | Alle bestemmingen | | | |
| TURKEY | Toutes destinations | 160 | 50 | 30 |
| Ankara | Alle bestemmingen | | | |
| TURKMENISTAN | Toutes destinations | 210 | 120 | 72 |
| Ashgabat | Alle bestemmingen | | | |
| TURKS AND CAICOS ISLANDS | Toutes destinations | 261 | 105 | 63 |
| Cockburn Town | Alle bestemmingen | | | |
| TUVALU | Toutes destinations | 130 | 46 | 28 |
| Funafuti | Alle bestemmingen | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| UGANDA | Toutes destinations | 210 | 72 | 43 |
| Kampala | Alle bestemmingen | | | |
| UKRAINE | Toutes destinations | 140 | 86 | 52 |
| Kiev | Alle bestemmingen | | | |
| UNITED ARAB EMIRATES | Toutes destinations | 220 | 118 | 71 |
| Abu Dhabi | Alle bestemmingen | | | |
| UNITED KINGDOM | Toutes destinations | 270 | 105 | 63 |
| London | Alle bestemmingen | | | |
| UNITED STATES OF AMERICA | Toutes destinations | 390 | 117 | 70 |
| Washington, D.C. | Alle bestemmingen | | | |
| URUGUAY | Toutes destinations | 150 | 68 | 41 |
| Montevideo | Alle bestemmingen | | | |
| UZBEKISTAN | Toutes destinations | 150 | 66 | 39 |
| Tashkent | Alle bestemmingen | | | |
| VANUATU | Toutes destinations | 270 | 102 | 61 |
| Port Vila | Alle bestemmingen | | | |
| VENEZUELA | Toutes destinations | 200 | 55 | 33 |
| Caracas | Alle bestemmingen | | | |
| VIETNAM | Toutes destinations | 130 | 61 | 37 |
| Hanoi | Alle bestemmingen | | | |
| VIRGIN ISLANDS | Toutes destinations | 270 | 105 | 63 |
| Charlotte Amalie | Alle bestemmingen | | | |
| WALLIS AND FUTUNA | Toutes destinations | 170 | 71 | 43 |
| Mata - Utu | Alle bestemmingen | | | |
| WEST BANK AND GAZA STRIP | Toutes destinations | 170 | 93 | 56 |

| | | | | |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|-----------|
| Ramallah, Gaza | Alle bestemmingen | | | |
| YEMEN | Toutes destinations | 130 | 70 | 42 |
| Sana'a | Alle bestemmingen | | | |
| ZAMBIA | Toutes destinations | 220 | 54 | 33 |
| Lusaka | Alle bestemmingen | | | |
| ZIMBABWE | Toutes destinations | 170 | 91 | 54 |
| Harare | Alle bestemmingen | | | |