

RÈGLEMENT

PROJETS DE RECHERCHE INTERNATIONAUX (PINT)

➤ PROJETS MULTILATÉRAUX DE RECHERCHE (PINT-MULTI)

ADOPTÉ PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU F.R.S.-FNRS

DU 04 OCTOBRE 2018

F.R.S.-FNRS Fonds de la Recherche Scientifique

Fondation d'utilité publique | Rue d'Egmont 5 | B-1000 Bruxelles | www.frs-fnrs.be | Tel +32 2 504 92 11 | Fax + 32 2 504 92 9

CHAPITRE I : CHAMP D'APPLICATION

Article I.1

Le présent règlement est exclusivement applicable aux projets internationaux multilatéraux (PINT-MULTI) financés dans le cadre d'appels transnationaux de type ERA-Nets ou JPIs auxquels le Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS (F.R.S.-FNRS) participe.

Article I.2

La partie belge francophone du projet multilatéral de recherche est appelée à être exécutée au sein d'une ou plusieurs institutions reprises à l'annexe 1.

Article I.3

La participation d'un ou plusieurs co-promoteurs est autorisée si ceux-ci proviennent d'une institution de la Communauté Française de Belgique, reprise dans l'annexe 1, autre que celle du promoteur principal. Un projet impliquant un ou plusieurs co-promoteurs n'entraîne pas une majoration de l'enveloppe budgétaire du projet.

Article I.4

Les appels transnationaux permettent d'introduire des demandes de financement portant sur une durée standard de 3 ans.

Article I.5

La date de démarrage du projet fait l'objet d'un accord entre les partenaires du consortium transnational. Le projet doit, néanmoins, commencer au plus tard 6 mois après l'annonce officielle des résultats par la structure en charge de l'appel (Call Steering Committee-CSC et/ou Call Secretariat).

Article I.6

Les règles spécifiques de participation sont reprises dans le document intitulé « call text » ou « call announcement » et l'annexe nationale du F.R.S.-FNRS qui accompagnent chaque appel à projet transnational.

Article I.7

Le présent règlement s'applique à tous les appels à projets multilatéraux de recherche ayant été ouverts après le 04 Octobre 2017.

CHAPITRE II : CANDIDATURES

Article II.1

Le promoteur principal est la personne en charge de la responsabilité scientifique ainsi que de la gestion administrative du projet de recherche financé.

En cas de collaboration entre un promoteur principal et un co-promoteur, ceux-ci doivent activement participer à la préparation ainsi qu'à la mise en œuvre du projet.

Au moment de la clôture de l'appel, le candidat **promoteur principal** doit être :

- soit Chercheur qualifié, Maître de recherches ou Directeur de recherches du F.R.S.-FNRS et exercer effectivement ledit mandat,
- soit chercheur nommé à titre définitif ou bénéficiant d'un poste probatoire (assimilé à une nomination définitive) au sein d'une université de la Communauté française de Belgique (CFB) reprise à l'annexe 1.

Au moment de la clôture de l'appel, tout candidat **co-promoteur** doit être :

- soit Chercheur qualifié, Maître de recherches ou Directeur de recherches du F.R.S.-FNRS et exercer effectivement ledit mandat,
- soit chercheur nommé à titre définitif ou bénéficiant d'un poste probatoire (assimilé à une nomination définitive) au sein d'une université ou d'une institution de recherche reprise à l'annexe 1.

Les promoteurs et co-promoteurs ne peuvent pas avoir atteint l'âge légal de la retraite à la date de clôture de l'appel. Si un des promoteurs accède à la pension/l'éméritat en cours de projet, ce dernier doit :

- précisément décrire la manière dont le projet sera géré après son départ et fournir l'identité ainsi que le curriculum vitae de la personne reprenant ses responsabilités au sein du consortium ;

ou

- obtenir et transmettre l'autorisation écrite de son institution de mener à terme les recherches en son sein.

Dans les deux cas, ces précisions doivent parvenir au F.R.S.-FNRS avant la date de clôture de l'appel.

Les candidats issus des établissements scientifiques fédéraux, de l'ERM ou des centres de recherche repris à l'annexe 1 ne peuvent participer qu'en qualité de co-promoteurs.

Article II.2

Par défaut, un candidat ne peut participer qu'à un seul consortium par appel transnational, que ce soit en qualité de partenaire ou de coordinateur. Dans le cas particulier des appels cofinancés par la Commission Européenne ou dans le cadre d'une dérogation liée à un appel particulier, un candidat peut participer à un maximum de deux projets dont un seul en qualité de coordinateur.

Article II.3

Le cumul est autorisé avec les autres types de financement F.R.S.-FNRS (CDR, PDR et EQP, PINT-BILAT-P, PINT-BILAT-M, etc.). Le double financement étant interdit, le projet soumis ne peut être identique aux projets en cours de financement et ne peut consister en la re-soumission de projets préalablement financés.

Article II.4

Les ouvertures d'appels transnationaux sont publiées sur le site du F.R.S.-FNRS et du NCP FNRS (www.ncp.fnrs.be).

Article II.5

L'introduction d'une proposition doit s'effectuer via les plateformes en ligne mises en place par les réseaux concernés. L'ensemble des détails concernant les procédures de dépôt sont disponibles dans les documents spécifiques à chaque appel (« call text » ou « call announcement »).

En parallèle, le candidat devra remplir une fiche de renseignements sur la plateforme Sémaphore (<https://applications.frs-fnrs.be/>). La date limite pour l'enregistrement et la soumission de cette fiche est identique à la date de clôture de l'appel.

Toute proposition qui n'a pas été validée dans les délais prévus de l'appel (cf. « call text » ou « call announcement ») ne pourra être prise en considération.

Article II.6

Après le dépôt des candidatures, le F.R.S.-FNRS et les institutions de recherche sont tenus de vérifier l'éligibilité des candidats. Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de refuser ceux dont les critères d'éligibilité ne seraient pas conformes au règlement (cf. article II.1).

CHAPITRE III : FRAIS ÉLIGIBLES

Article III.1

Un projet multilatéral de recherche permet de solliciter un financement, dont le montant peut varier suivant les appels. Ce montant est systématiquement repris dans le « call text » ou « call announcement » de chaque appel ainsi que dans l'annexe nationale du F.R.S.-FNRS.

Article III.2

Dans le cadre d'un projet multilatéral de recherche de type PINT-MULTI, les frais éligibles pouvant être sollicités sont de 3 types :

- personnel ;
- fonctionnement ;
- équipement ;

Article III.3

Les frais de personnel (non obligatoires) sont limités à 50.000 €/an en moyenne annuelle sur la durée du projet (durée standard de 3 ans).

Si le projet de recherche inclut la formation d'un doctorant, deux cas de figure se présentent :

- Dans le cas des appels co-financés ou bénéficiant d'une dérogation, le financement du doctorant peut être prolongé d'une quatrième année après accord du F.R.S.-FNRS. La demande de prolongation doit être introduite 6 mois avant la fin du projet et doit être accompagnée de l'avis positif du promoteur ainsi que du comité d'accompagnement. Dans ce cas, la dernière année de thèse sera à charge du F.R.S.-FNRS.
- Dans le cas des appels non co-financés et ne bénéficiant pas d'une dérogation, le promoteur du projet a la possibilité d'étaler l'utilisation du budget « personnel » (max. 150.000 € au total) sur une durée de 4 ans afin de permettre au(x) doctorant(s) de finaliser le travail de thèse. Dans ce cas, la dernière année de thèse est imputée au budget du projet.

Article III.4

Les catégories de personnel¹ sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

¹ Pour toutes les catégories, le promoteur prend contact avec le service compétent de son université pour établir une estimation du coût du personnel en fonction de son ancienneté barémique.

Les catégories « Technicien » et « Chercheur temporaire postdoctoral » sont soumises à un plafond annuel, calculé au prorata des prestations. Les plafonds en vigueur sont repris dans le [tableau de projection des coûts](#).

Catégories	Occupation	
	Mi-temps	Temps plein
Scientifique doctorant - boursier	n/a	x
Scientifique doctorant ou non doctorant - salarié	x	x
Scientifique postdoctoral - salarié	x	x
Technicien – salarié (montant plafonné)	x	x
Chercheur temporaire postdoctoral - boursier (montant plafonné)	n/a	x

* n/a = non applicable

La durée du personnel sollicité doit être **au minimum d'un mois** et ne peut dépasser la durée maximale de la demande de financement.

L'identité du personnel n'est pas requise lors de l'introduction de la proposition internationale mais la catégorie de personnel doit être précisée (voir ci-dessus). Les curriculum vitae ne sont pas communiqués aux membres des comités d'évaluation conjoints.

Un règlement particulier (<http://www.fnrs.be/docs/Reglement-et-documents/>) régit le mandat de Chercheur temporaire postdoctoral (CTP).

Article III.5

Le personnel des équipes, autre que celui dont la rémunération est imputée sur le projet, peut notamment comprendre :

- des membres du personnel enseignant, scientifique, administratif ou technique d'une université de la Communauté Française de Belgique ;
- des membres bénéficiaires d'une bourse octroyée par un organisme belge ou étranger d'encouragement à la recherche.

Aucune indemnité ne peut être accordée aux promoteurs ni au personnel mentionné ci-dessus.

Article III.6

Les frais de fonctionnement, pour chaque institution intervenant dans la demande de financement, sont autorisés pour les dépenses suivantes :

- consommables ;
- conception d'ouvrage ;
- réalisation de dictionnaire ;
- achat de livre ;

- encodage ;
- location de licence de logiciel ;
- inscription à un congrès ;
- ordinateur ;
- scannage ;
- frais de voyage ;
- frais d'utilisation d'équipements spécialisés (détails à l'article III.7) ;
- indemnités pour sujets d'expériences ;
- frais de sous-traitance (détails à l'article III.7) ;
- publication d'un article en open access pour un montant maximum de 500 euros. Il a été décidé de refuser les frais de publication liés au « modèle hybride », c'est-à-dire les frais liés à la mise en « open access » de publications réalisées dans des journaux « classiques » (voir également le règlement F.R.S.-FNRS en matière d'open access à la page www.frs-fnrs.be/).

Article III.7

Certains frais d'utilisation sont plafonnés :

- IRM à 150 €/heure
- MEG à 300 €/heure

Le recours aux services de sous-traitants est autorisé jusqu'à 20% du budget total sollicité auprès du F.R.S.-FNRS moyennant :

1. Une description précise des services
2. Une démonstration précise du caractère indispensable des services
3. La présentation de factures ou de notes de frais émises par le prestataire

Article III.8

Les exemples de frais de fonctionnement suivants ne sont pas autorisés :

- Paiement ou remboursement des loyers
- Paiement du chauffage, de l'éclairage et du téléphone
- Frais d'entretien des locaux et frais de construction
- Frais de maintenance des appareillages et réparation
- Frais de fourniture de mobilier
- Frais de bureautique (sauf frais d'ordinateurs justifiés)
- Frais de restaurant, frais de fournitures alimentaires (café, sucre, boissons fraîches...)
- Assurance pour appareillage ou véhicule appartenant à l'institution
- Frais de thèse (impression, invitation du jury)

Article III.9

Les frais d'équipement sont plafonnés à 20% du budget total sollicité auprès du F.R.S.-FNRS.

CHAPITRE IV : ÉVALUATION DES CANDIDATURES ET DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Article IV.1

Dans le cadre des appels transnationaux, l'évaluation est réalisée par un ou des comité(s) d'évaluation conjoints. Ces comités sont totalement indépendants du F.R.S.-FNRS et sont composés d'experts nommés par les agences qui participent à l'appel transnational.

Les critères pris en compte dans l'évaluation de ces propositions internationales sont repris dans le texte décrivant la procédure de chaque appel (« call text » ou « call announcement »). Ces critères peuvent varier légèrement selon le contexte et le(s) domaine(s) de chaque appel. Néanmoins, en accord avec sa politique générale, le F.R.S.-FNRS ne participe qu'à des appels dont le critère d'évaluation principal demeure l'excellence scientifique.

Le calendrier ainsi que l'organisation des évaluations sont propres à chaque appel transnational et sont rigoureusement décrits dans le texte accompagnant la publication de celui-ci (« call text » ou « call announcement »).

Article IV.2

L'Organe de décision du F.R.S.-FNRS attribue les financements en fonction des budgets disponibles.

Article IV.3

Les financements accordés via l'instrument PINT-MULTI font l'objet d'une lettre d'octroi suivie d'une convention de recherche.

Cette convention porte la signature des parties suivantes :

- **le promoteur** s'engage à mener la recherche subventionnée ;
- **le F.R.S.-FNRS** s'engage à allouer chaque année, pendant la durée de la convention, des subventions couvrant les frais de personnel, de fonctionnement et d'équipement. Les transferts entre ces 3 rubriques ne sont pas autorisés ;
- **l'établissement d'accueil.**

Dans le cas particulier de recherches poursuivies en commun par plusieurs promoteurs dans plusieurs institutions d'accueil, chaque institution intervient dans la convention, laquelle contient toutes les dispositions utiles quant à l'engagement du personnel, la gestion des subventions et la propriété de l'équipement.

La convention prévoit des clauses de résiliation unilatérales, lesquelles doivent être assorties de clauses de préavis.

Article IV.4

Les subventions mises à la disposition des promoteurs sont gérées par le service financier de l'institution à laquelle ils sont attachés.

Le service financier de l'institution est invité à transmettre le plus tôt possible les pièces justificatives au F.R.S.-FNRS :

- pour les frais de personnel d'une année civile, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1^{er} mars de l'année suivante ;
- pour les frais de fonctionnement et/ou d'équipement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée au 1^{er} mars qui suit directement la date limite d'engagement du budget (cf. article V.2).

Article IV.5

Aucun engagement n'est effectif sans avoir reçu l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Le remplacement du personnel de la catégorie Scientifique doctorant n'est pas autorisé durant les 6 derniers mois de la convention de recherche.

Les modifications relatives au personnel engagé sur un projet doivent respecter les catégories de départ et ne pas affecter la réalisation des tâches reprises dans la description du projet.

Article IV.6

Les engagements du personnel scientifique et technique se font conformément aux barèmes et règlements en vigueur dans l'établissement d'accueil.

En ce qui concerne le personnel technique et les mandats de Chercheur temporaire postdoctoral, l'intervention du Fonds est limitée à un plafond annuel qu'il détermine et qui est calculé au prorata des prestations.

Article IV.7

Le F.R.S.-FNRS rembourse les frais de personnel à hauteur des montants totaux repris dans la convention de recherche, tout en respectant la catégorie de personnel.

Concernant les catégories de personnel, une certaine flexibilité au niveau de la durée et des montants annuels est possible tant que la durée d'octroi et le coût maximal ne sont pas dépassés et, pour les catégories limitées à un plafond annuel, tant que ce plafond n'est pas

dépassé annuellement, étant entendu que l'engagement du personnel ne peut excéder la date de fin de la convention de recherche.

L'engagement financier du F.R.S.-FNRS est limité au montant global mentionné dans la convention.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article V.1

Tout matériel acquis moyennant un crédit du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'établissement d'accueil auquel est attaché le bénéficiaire dudit crédit. L'acquisition de tout matériel doit se faire dans le respect des prescriptions en la matière définies par le service compétent de l'établissement d'accueil.

Cet établissement s'engage toutefois à laisser le matériel en question à la disposition des chercheurs impliqués pendant le temps nécessaire à la poursuite des recherches qui ont motivé son acquisition. Il s'engage, en outre, à ne pas aliéner ou prêter ce matériel sans l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Dans l'éventualité où le matériel n'a pu être acquis que moyennant l'apport d'un financement complémentaire, le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS tranche la question de la propriété avec les autorités intéressées.

Article V.2

Toute modification des dépenses prévues doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

- les subventions destinées au personnel ne sont disponibles que pendant la durée de la convention de recherche et réparties selon les dispositions mentionnées dans la convention de recherche ;
- les subventions destinées aux frais de fonctionnement et d'équipement peuvent être utilisées pendant la durée de la convention, augmentée d'une période de 12 mois ;
- les sommes non utilisées feront retour au F.R.S.-FNRS.

Article V.3

Les subventions sont exclusivement accordées pour la réalisation des programmes de recherche approuvés par le F.R.S.-FNRS. Les promoteurs sont tenus de les consacrer à cette seule destination. Tout changement fondamental du programme de recherche en cours d'exécution doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

CHAPITRE VI : DROITS ET OBLIGATIONS DES PROMOTEURS

Article VI.1

Tout programme de recherche financé doit respecter les dispositions légales en vigueur en matière d'éthique.

Article VI.2

Les promoteurs doivent se soumettre à la discipline imposée par l'autorité académique de l'établissement d'accueil dans lequel ils travaillent et en respecter les règlements ; ils sont aussi tenus, à l'égard du F.R.S.-FNRS, de respecter le règlement en matière de propriété, de protection et de valorisation des résultats des recherches réalisées au sein de cet établissement.

En outre, le F.R.S.-FNRS encourage l'élaboration d'un accord de consortium entre les partenaires du projet financé. Les dispositions utiles en matière de propriété intellectuelle devront y figurer.

Article VI.3

Les promoteurs sont tenus de respecter les règles de suivi des projets en vigueur au sein de chaque réseau, telles que définies dans le « call text » ou « call announcement ». Cela comprend, de manière non exhaustive :

- L'élaboration et l'adhésion à un « Consortium Agreement » le cas échéant ;
- la participation obligatoire aux activités de suivi des projets (enquêtes, séminaires, etc.) ;
- la remise de rapports annuels et finaux au niveau des réseaux.

Article VI.4

Les chercheurs sont tenus d'informer leur institution de leurs missions via les procédures en place au sein de ces dernières.

Les mandataires du F.R.S.-FNRS sont également tenus de se conformer aux dispositions en matière de séjours à l'étranger telles que définies dans le règlement régissant leur mandat.

Article VI.5

En accord avec le règlement relatif à l'application de la politique de libre accès (open access) aux publications scientifiques issues des programmes de recherche soutenus par le F.R.S.-FNRS et ses Fonds associés (http://www.frs-fnrs.be/docs/Reglement_OPEN_ACCESS_FR.pdf), toute publication scientifique produite partiellement ou entièrement grâce au soutien financier accordé via l'appel transnational mentionnera la source de ce financement : « *This work was supported by the Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS under Grant(s) n° (numéro de la convention) ».*

ANNEXE 1 : INSTITUTIONS DE RATTACHEMENT

<p>Candidat promoteur principal et candidat co-promoteur d'une université CFB / <i>Main promoter-applicant and co-promoter-applicant of a CFB university</i></p>	<p>➤ Universités de la Communauté française de Belgique (CFB) Universities of the French-speaking Community of Belgium (CFB)</p> <ul style="list-style-type: none"> Université Catholique de Louvain (UCL) Université Libre de Bruxelles (ULB) Université de Liège (ULiège) Université de Mons (UMons) Université de Namur (UNamur) Université Saint-Louis - Bruxelles (USL-B)
<p>Candidat co-promoteur (de régime linguistique francophone) attaché à l'une des institutions / <i>French speaking co-promoter-applicant attached to one of these institutions</i></p>	<p>➤ Ecole royale militaire (E.R.M.)</p> <p>➤ Etablissements scientifiques fédéraux State Scientific Institutions</p> <ul style="list-style-type: none"> Archives de l'Etat (AE) Bibliothèque Royale de Belgique (B.R.B.) Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique (I.A.S.) Institut royal météorologique de Belgique (I.R.M.) Institut royal du Patrimoine artistique (I.R.P.A.) Institut royal des Sciences naturelles de Belgique (I.R.S.N.B.) Musée royal de l'Afrique centrale (M.R.A.C.) Musées royaux d'Art et d'Histoire (M.R.A.H.) Musées royaux des Beaux-arts de Belgique (M.R.B.A.B.) Observatoire royal de Belgique (O.R.B.) <p>➤ Centre d'Étude de l'énergie Nucléaire (SCK-CEN)</p> <p>➤ Centre wallon de Recherches agronomiques (CRA-W)</p> <p>➤ Institut de Recherches Microbiologiques Jean-Marie Wiame (I.R.M.W.)</p> <p>➤ Jardin Botanique Meise (J.B.M. – Jardin Botanique National de Belgique)</p> <p>➤ Musée royal de Mariemont</p> <p>➤ Sciensano</p>